

## Novedades en EPRITAX (17 junio 2014)

En esta nueva actualización de EPRITAX se han realizado las siguientes mejoras:

- Nueva pestaña de **Operaciones**: se añade esta pestaña en la ventana de **Mantenimiento de liquidaciones**, de forma que podamos ver las operaciones de EPRICAL con las que está enlazada la liquidación.
- Nuevo funcionamiento del botón **Anular liquidación**: este botón presente en la ventana Mantenimiento de liquidaciones, además de poner la liquidación seleccionada en el estado “Anulada”, realiza las operaciones negativas correspondiente en la aplicación de EPRICAL.
- Nueva ventana **Cobro Manual de abonaré**: se modifica la ventana de cobro manual de abonaré (accesible desde la ventana Mantenimiento de liquidaciones y desde la aplicación Gestión de cobros). Además del rediseño de esta ventana se añade a la misma el botón **Anular abonaré**, que permite anular un abonaré (aparecerá con el estado “anulado” en la pestaña Documentos).
- Nuevo campo **Estado** en los documentos: en la pestaña **Documentos** de la pantalla Mantenimiento de liquidaciones se ha añadido un campo que nos muestra el estado de los diferentes documentos (“firmado”, “pendiente de firma” para los decretos y las notificaciones, y “pendiente”, “anulado” y “cobrado” para los abonos)

A continuación se explican de forma detallada cada uno de estos cambios así como el funcionamiento de los mismos:

### **1. Nueva pestaña de Operaciones**

En la pantalla de **Mantenimiento de liquidaciones** se ha añadido una nueva pestaña de **Operaciones**. Esta pestaña muestra aquellas operaciones realizadas en EPRICAL asociadas a la liquidación (RD, I etc.)

**Liquidaciones - EPRINSA FORMACION**

**Obligado al Pago**  
 N.I.F. 42000001T Nombre PEREZ PEREZ ANTONIO  
 Dom. Fisc. CALLE MAYOR, 1 CORDOBA

**Datos de la Liquidación**  
 Exacción 15 DERECHOS DE EXAMEN Modelo DERECHOS DE EXAMEN - 2013  
 T. ingreso AUTOLIQUIDACION Perio. Anual Ejer. 2013 Periodo 1 Cor.   
 Exp. 00180470121059 Fecha 01-10-2013 Nº Liq. 14507 Importe 38,00

**Objeto Tributario**  
 Referencia 00180470 Descripción OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2010 POLICIA LOCAL EN  
 Domicilio  
 Nº Km. Bis. Bl. Po. Esc. Pla. Pu.

**Estado**  
 Fecha 01-10-2013 C Aprobada  
 GEX /  
 Cert. Cobro 02-10-2013  
 Notif. Fin. vol.

**Situación**  
 Contabilizada  Domiciliada   
 En ejecutiva  Canon   
 Bloq. ejecutiva   
 % Rec. Base Total recargo


**Valores**

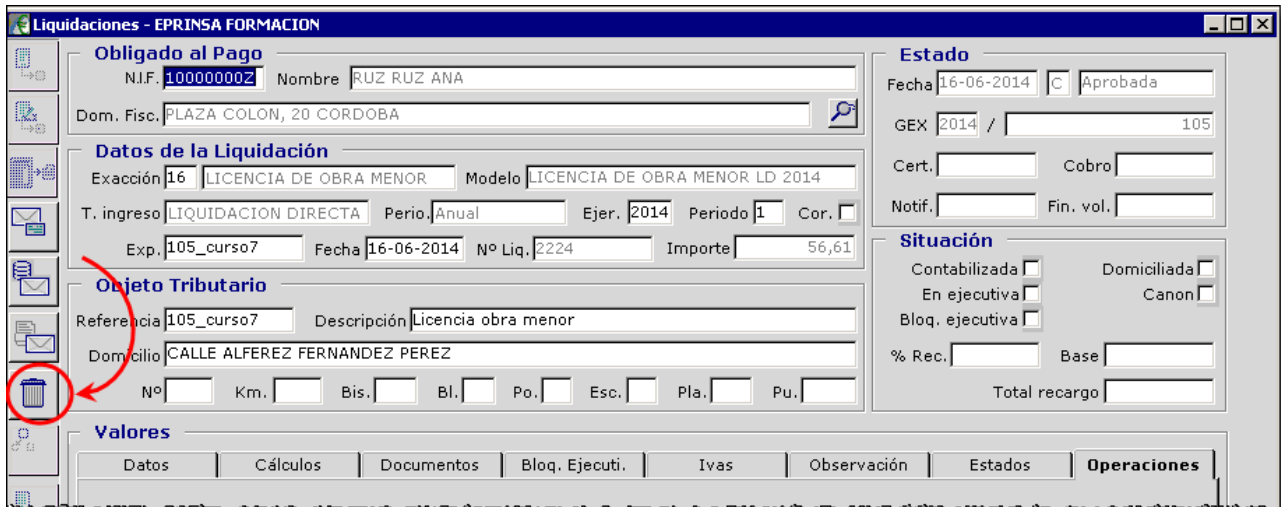
Datos	Cálculos	Documentos	Bloq. Ejecuti.	Ivas	Observación	Estados	Operaciones
Fecha Operación	Operación	Descripción		Importe	Fecha Grabación		
07-10-2013	12013000018	Autoliquidación Nº de liquidación: 14507 Expediente: 0018047		38,00	07-10-2013		



**¡Atención!**  
 Esta pestaña mostrará las operaciones de EPRICAL solamente si tenemos activo el enlace de EPRITAX con EPRICAL, es decir, las operaciones se hacen automáticamente en EPRICAL al aprobar y/o cobrar la liquidación.

## 2. Nuevo funcionamiento del botón Anular liquidación

En la ventana **Mantenimiento de Liquidaciones** tenemos el botón **Anular liquidación** ():



**Liquidaciones - EPRINSA FORMACION**

**Obligado al Pago**  
 N.I.F. 100000002 Nombre RUZ RUZ ANA  
 Dom. Fisc. PLAZA COLON, 20 CORDOBA

**Datos de la Liquidación**  
 Exacción 16 LICENCIA DE OBRA MENOR Modelo LICENCIA DE OBRA MENOR LD 2014  
 T. ingreso LIQUIDACION DIRECTA Perio. Anual Ejer. 2014 Periodo 1 Cor.   
 Exp. 105\_curso7 Fecha 16-06-2014 Nº Liq. 2224 Importe 56,61

**Objeto Tributario**  
 Referencia 105\_curso7 Descripción Licencia obra menor  
 Domicilio CALLE ALFEREZ FERNANDEZ PEREZ  
 Nº Km. Bis. Bl. Po. Esc. Pla. Pu.


**Estado**  
 Fecha 16-06-2014 C Aprobada  
 GEX 2014 / 105  
 Cert. Cobro  
 Notif. Fin. vol.

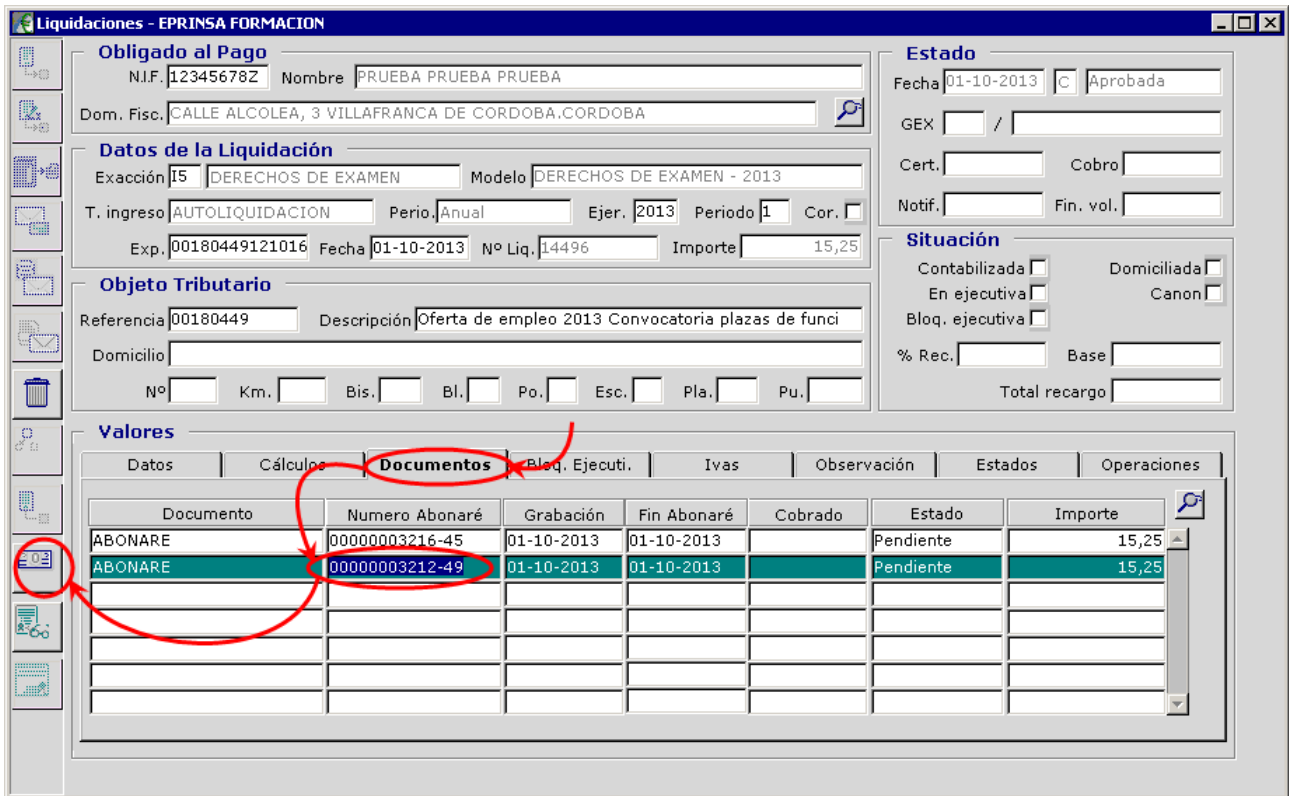
**Situación**  
 Contabilizada  Domiciliada   
 En ejecutiva  Canon   
 Bloq. ejecutiva   
 % Rec. Base  
 Total recargo

**Valores**  
 Datos | Cálculos | Documentos | Bloq. Ejecuti. | Ivas | Observación | Estados | **Operaciones**

Este botón hasta ahora, nos permitía anular una liquidación (no borraba la liquidación, solamente la pasaba al estado “Anulada”). En el caso de tener EPRITAX enlazado con EPRICAL teníamos además que anular las operaciones relacionadas, ésto se hacía de forma manual desde el programa de EPRICAL. En esta actualización se mejora el funcionamiento de dicho botón, de forma que además de pasar la liquidación al estado de anulado, realiza en EPRICAL las operaciones negativas correspondientes.

### 3. Nueva ventana de cobro manual

Para realizar el cobro de un abonaré podemos hacerlo desde el botón **Cobro**  de la ventana **Mantenimiento de Liquidaciones**, en este caso previamente en la pestaña **Documentos** seleccionamos el abonaré que queremos cobrar:



**Obligado al pago**  
 N.I.F. 12345678Z Nombre PRUEBA PRUEBA PRUEBA  
 Dom. Fisc. CALLE ALCOLEA, 3 VILAFRANCA DE CORDOBA.CORDOBA

**Datos de la Liquidación**  
 Exacción 15 DERECHOS DE EXAMEN Modelo DERECHOS DE EXAMEN - 2013  
 T. ingreso AUTOLIQUIDACION Perio. Anual Ejer. 2013 Periodo 1 Cor.   
 Exp. 00180449121016 Fecha 01-10-2013 Nº Liq. 14496 Importe 15,25

**Objeto Tributario**  
 Referencia 00180449 Descripción Oferta de empleo 2013 Convocatoria plazas de funci  
 Domicilio  
 Nº Km. Bis. Bl. Po. Esc. Pla. Pu.

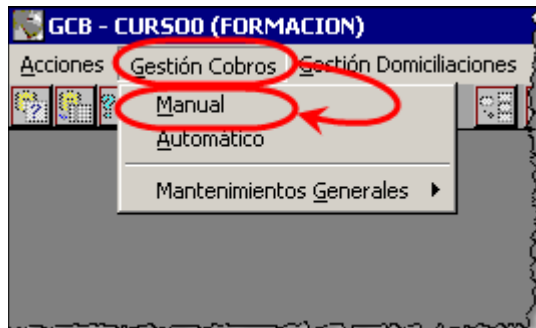
**Estado**  
 Fecha 01-10-2013 C Aprobada  
 GEX /  
 Cert. Cobro  
 Notif. Fin. vol.

**Situación**  
 Contabilizada  Domiciliada   
 En ejecutiva  Canon   
 Bloq. ejecutiva   
 % Rec. Base Total recargo

**Valores**

Documento	Numero Abonaré	Grabación	Fin Abonaré	Cobrado	Estado	Importe
ABONARE	00000003216-45	01-10-2013	01-10-2013		Pendiente	15,25
ABONARE	00000003212-49	01-10-2013	01-10-2013		Pendiente	15,25

También podemos acceder al cobro de un abonaré desde la aplicación **Gestión de Cobros** en el menú **Gestión de Cobros - Manual**:



**GCB - CURSO (FORMACION)**  
 Acciones Gestión Cobros Gestión Domiciliaciones  
 Manual Automático  
 Mantenimientos Generales ▶

En cualquiera de los dos casos se nos abrirá la ventana **Mantenimiento de abonaré** (la única diferencia es que si lo hacemos desde **Gestión de cobros** tendremos que realizar una consulta para localizar el abonaré a cobrar y si lo hacemos desde el botón **Cobro** ya nos aparece el abonaré en pantalla:

**Mantenimiento de abonaré**

**Abonaré**

Código barras:  Aplicación:

Número:  Emisora:  Sufijo:  Fecha límite:

Estado:  Contabilizado:  Operación:  Importe:

**Auditoría**

Fecha Generación:  Generado por:

Fecha Anulación:  Anulado por:

Fecha Cobro:

**Contribuyente**

DNI:  Nombre:

Domicilio:

**Objeto**

Liquidación:  Expediente de Multas:  Fraccionamiento:

Objeto Tributario:

Referencia:

Esta ventana se ha rediseñado con respecto a la versión anterior, los campos que se muestran en la misma son los siguientes:

### Bloque Abonaré

- **Código barras:** código de barras del abonaré.
- **Aplicación:** aplicación que ha generado el abonaré (Liquidaciones directas, Gestión de multas, Gestión de nóminas etc.)
- **Número:** número de abonaré.
- **Emisora:** entidad emisora del abonaré.
- **Sufijo:** sufijo del abonaré.
- **Fecha límite:** fecha límite del abonaré.
- **Estado:** estado del abonaré (pendiente, cobrado, anulado)
- **Contabilizado:** indica que el abonaré se encuentra contabilizado.
- **Operación:** número de operación contable asociada al abonaré
- **Importe:** importe del abonaré.

### Bloque Auditoría

- **Fecha generación:** fecha en la que se generó el abonaré.
- **Generado por:** usuario/a que generó el abonaré.
- **Fecha anulación:** fecha en la que se anuló el abonaré.

- **Anulado por:** usuario/a que anuló el abonaré.
- **Fecha cobro:** fecha en la que se cobró el abonaré

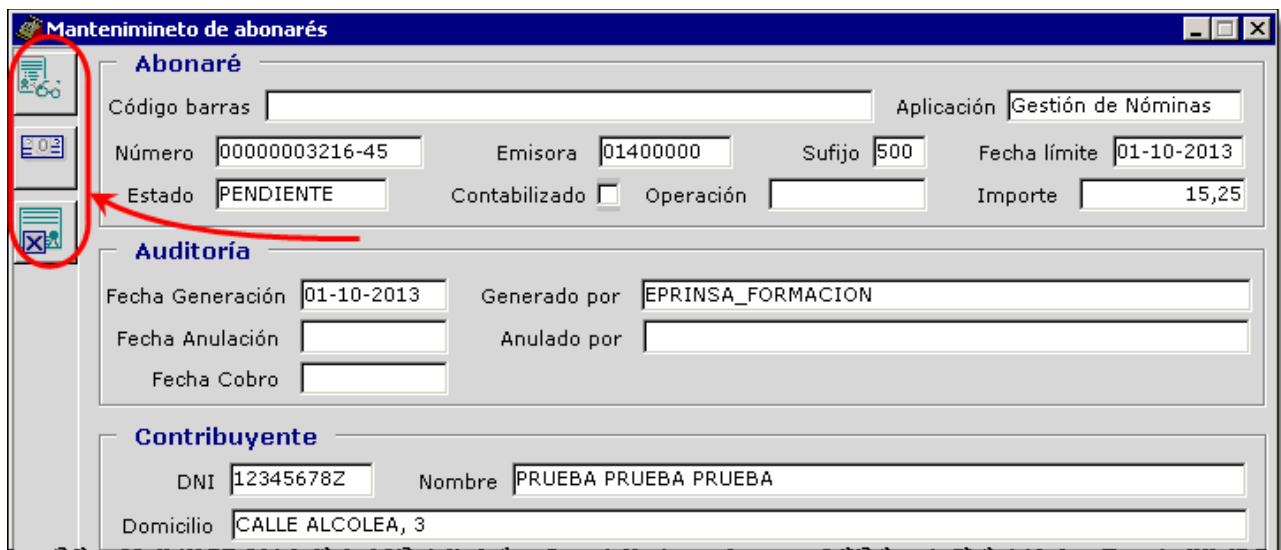
### Bloque Contribuyente


- **DNI:** DNI del contribuyente.
- **Nombre:** nombre del contribuyente.
- **Domicilio:** domicilio del contribuyente.

### Bloque Contribuyente

- **Liquidación:** número de liquidación.
- **Expediente de multas:** número de expediente de multas, si el abonaré procede de la aplicación de Gestión de multas.
- **Fraccionamiento:** número de fraccionamiento.
- **Objeto tributario:** objeto tributario.
- **Referencia:** referencia del objeto tributario.

En la parte izquierda de la ventana se encuentran los siguiente botones:

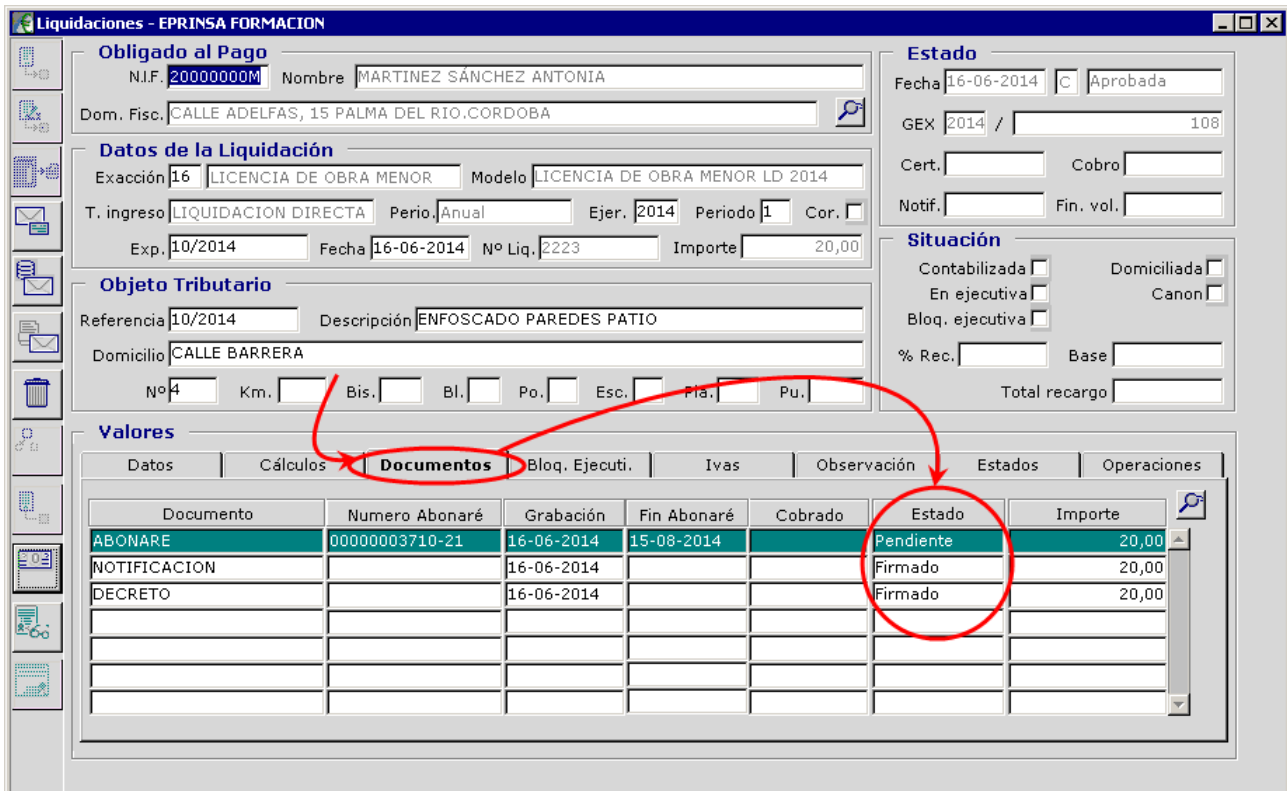


- Botón **Ver objeto** () realiza la anulación del abonaré. Debemos pulsar F10 para

guardar.

#### 4. Nuevo campo estado para los Documentos

En la pestaña **Documentos** de la ventana **Mantenimiento de liquidaciones** se ha añadido un nuevo campo llamado **Estado**, que nos permitirá ver el estado de cada documento, así podremos ver si un abonare se encuentra “pendiente”, “cobrado” o “anulado”, en el caso de los documentos de decreto y notificación el estado podrá ser “firmado” o “pendiente de firma” (siempre que tengamos EPRTAX enlazado con GEX):



**Liquidaciones - EPRINSA FORMACION**

**Obligado al Pago**  
 N.I.F. 20000000M Nombre MARTINEZ SÁNCHEZ ANTONIA  
 Dom. Fisc. CALLE ADELFA, 15 PALMA DEL RIO.CORDOBA

**Datos de la Liquidación**  
 Exacción 16 LICENCIA DE OBRA MENOR Modelo LICENCIA DE OBRA MENOR LD 2014  
 T. ingreso LIQUIDACION DIRECTA Perio. Anual Ejer. 2014 Periodo 1 Cor.   
 Exp. 10/2014 Fecha 16-06-2014 Nº Liq. 2223 Importe 20,00

**Objeto Tributario**  
 Referencia 10/2014 Descripción ENFOSCADO PAREDES PATIO  
 Domicilio CALLE BARRERA  
 Nº 4 Km. Bis. Bl. Po. Esc. Pla. Pu.

**Estado**  
 Fecha 16-06-2014 C Aprobada  
 GEX 2014 / 108  
 Cert. Cobro  
 Notif. Fin. vol.

**Situación**  
 Contabilizada  Domiciliada   
 En ejecutiva  Canon   
 Bloq. ejecutiva   
 % Rec. Base Total recargo

**Valores**

Documento	Numero Abonaré	Grabación	Fin Abonaré	Cobrado	Estado	Importe
ABONARE	00000003710-21	16-06-2014	15-08-2014		Pendiente	20,00
NOTIFICACION		16-06-2014			Firmado	20,00
DECRETO		16-06-2014			Firmado	20,00



Si quieres consultar la documentación de actualizaciones anteriores a ésta puedes hacerlo en el Campus Virtual de EPRINSA en “Novedades y Actualizaciones” o a través del siguiente enlace:

<http://www.eprinsa.net/campus/mod/resource/view.php?id=8244&subdir=/EpriTax>