

## Novedades Gestión de Ejecutiva (11 noviembre 2014)

En esta actualización de Gestión de Ejecutiva se han realizado las siguientes mejoras:

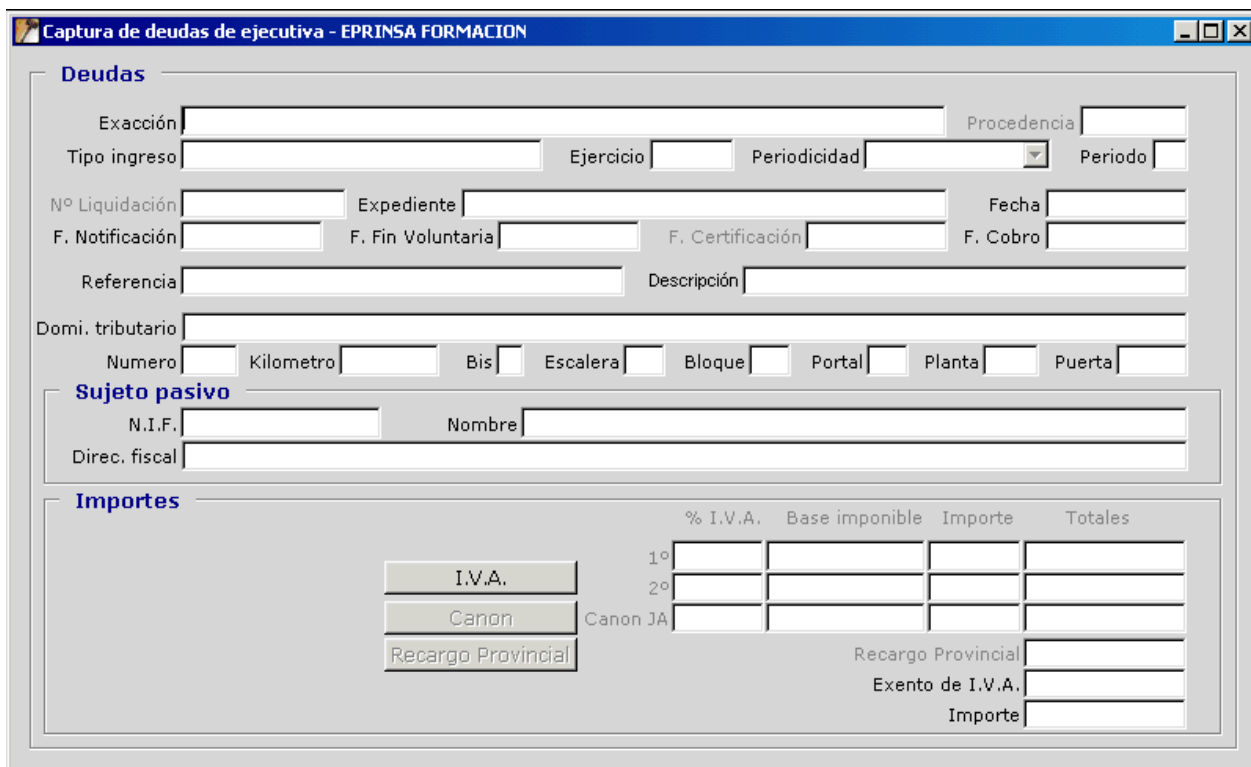
- Nueva ventana de **Captura de deudas en ejecutiva**, se ha re-diseñado esta pantalla para que se muestre la información de forma más clara y parecida a como se muestran las liquidaciones en EPRITAX.
- Nueva pestaña **Apuntes de prescripción**: en la nueva ventana de **Captura de deudas en ejecutiva** se incluye la posibilidad de añadirle apuntes de prescripción, estos apuntes permiten modificar la fecha de prescripción de la deuda.
- Nuevo funcionamiento de la ventana **Certificados de descubierto**: se re-diseña esta ventana y se modifica el funcionamiento de la misma, permitiendo por ejemplo, consultar las deudas de una certificación o des-certificar una única deuda sin necesidad de des-certificar todo el envío.

A continuación se explican de forma detallada cada uno de estos cambios así como el funcionamiento de los mismos:

### Captura de deudas en ejecutiva

#### *Nueva ventana Captura de deudas en ejecutiva*

Hasta ahora la ventana **Captura de deudas en ejecutiva** era la siguiente:



**Deudas**

Exacción  Procedencia

Tipo ingreso  Ejercicio  Periodicidad  Período

Nº Liquidación  Expediente  Fecha

F. Notificación  F. Fin Voluntaria  F. Certificación  F. Cobro

Referencia  Descripción

Domi. tributario

Numero  Kilometro  Bis  Escalera  Bloque  Portal  Planta  Puerta

**Sujeto pasivo**

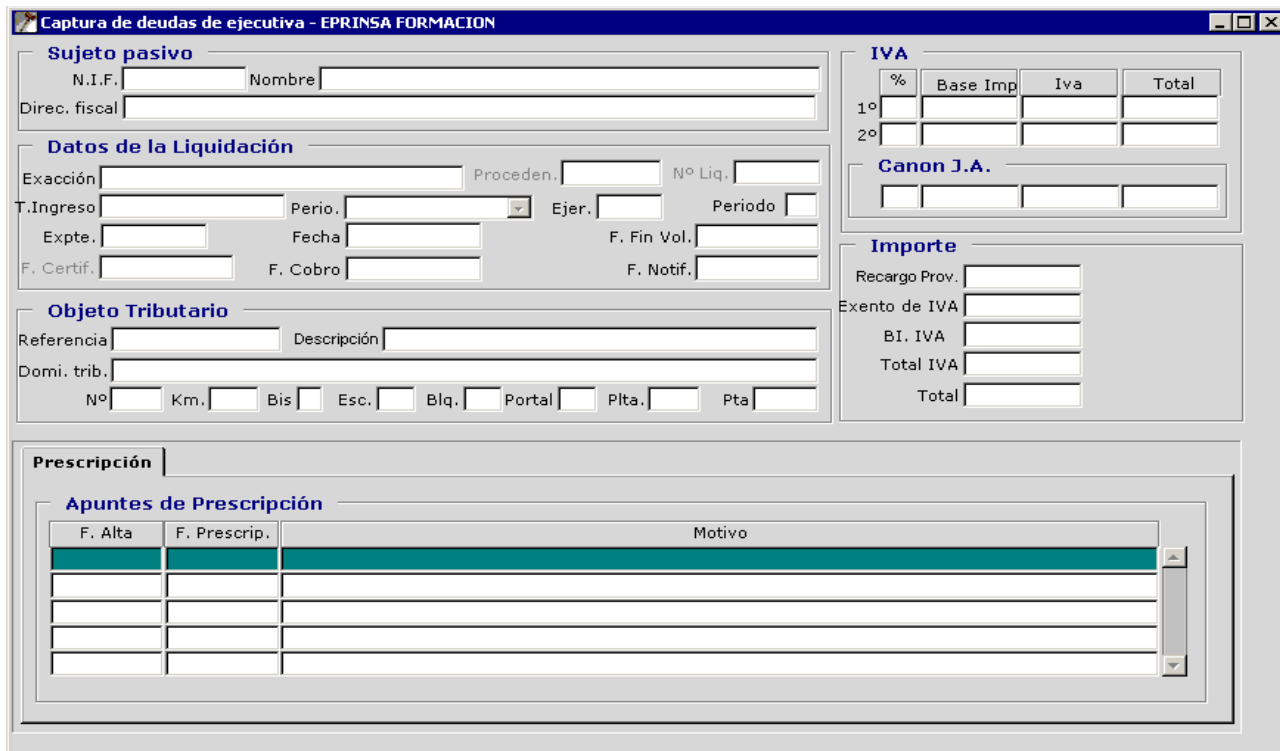
N.I.F.  Nombre

Direc. fiscal

**Importes**

	% I.V.A.	Base imponible	Importe	Totales
I.V.A.	1º	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Canon	2º	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recargo Provincial	Canon JA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Recargo Provincial		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Exento de I.V.A.		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Importe		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Esta ventana se ha re-diseñado, ahora la información aparece más ordenada y con un aspecto muy similar a la pantalla de liquidaciones. La nueva ventana es la siguiente:



El funcionamiento de esta ventana no ha cambiado, en ella veremos las diferentes deudas que tenemos en ejecutiva, tanto las que no han sido certificadas como las que ya se han certificado. Las deudas pueden haber sido introducidas de forma automática al proceder de otra aplicación (Epritax, Gestión de Multas etc.) o podemos insertarlas de forma manual.


La nueva ventana aparece dividida en varios bloques:

- **Sujeto pasivo:** datos correspondientes al sujeto pasivo.
- **Datos de la deuda:** en este bloque se nos muestra los datos correspondientes a la deuda.
- **Objeto tributario:** datos correspondientes al objeto tributario.
- **Apuntes de prescripción:** permite añadir apuntes a la deuda que modificarán la fecha de prescripción de la misma.
- **IVA y Canon J. A.:** datos correspondientes al IVA de la deuda y al canon de la Junta de Andalucía (para exacción de agua y depuración).
- **Importes:** datos correspondientes al importe.

Los atributos que se muestra en cada uno de los bloques son los siguientes:

#### Bloque Sujeto pasivo

- **NIF:** NIF del sujeto pasivo.
- **Nombre:** nombre y apellidos del sujeto pasivo.
- **Dirección fiscal:** dirección fiscal del sujeto pasivo.

Cuando se está creando una deuda nueva a la hora de insertar el sujeto pasivo podremos hacerlo pulsando el botón **Lista de valores**  o [F9]

### Bloque Datos de la deuda

- **Exacción:** exacción de la deuda.
- **Proceden.:** procedencia de la deuda, este campo se rellena de forma automática, e indica si la deuda procede de alguna aplicación (Epritax, Multas etc.) o se ha insertado de forma manual.
- **Nº de Liq:** número de liquidación de la deuda.
- **T. Ingreso:** tipo de ingreso (liquidación directa, etc.) se rellena automáticamente al seleccionar la exacción.
- **Perio.:** periodicidad (anual, mensual etc.) se rellena automáticamente al seleccionar la exacción.
- **Ejer:** ejercicio al que corresponde la deuda.
- **Período:** período dentro del ejercicio al que corresponde la deuda.
- **Expte.:** expediente de la deuda.
- **Fecha:** fecha de la deuda.
- **F. Fin vol.:** fecha fin de voluntaria de la deuda.
- **F. Certif.:** fecha de certificación de la deuda (en caso de que ya haya sido certificada).
- **F. Cobro:** fecha de cobro de la deuda (en caso de que ya haya sido cobrada).
- **F. Notif:** fecha de notificación de la deuda.

### Bloque Objeto Tributario

- **Referencia:** referencia del objeto tributario.
- **Descripción:** descripción del objeto tributario.
- **Domi. Trib.:** domicilio tributario (calle).
- **Nº, Km, bis etc.:** número, kilómetro, bis y resto de campo para completar la dirección del domicilio tributario.

### Bloque IVA y Canon J. A.

Existen dos líneas de IVA para cada deuda, en cada una de ellas podremos introducir los siguientes datos:

- **%:** porcentaje de la base imponible que corresponde al IVA.
- **Base Imp:** base imponible.
- **IVA:** total del IVA, se calcula automáticamente a partir de los dos campos anteriores.
- **Total:** total a pagar (base imponible más IVA).

La siguiente fila permite insertar los mismos datos (% , base imponible, etc.) para el cálculo del canon de la Junta de Andalucía (se utiliza para las liquidaciones de agua y depuración). Hay que tener en cuenta que el canon se encuentra incluido en el IVA, por ejemplo:

Tenemos un 8% de IVA sobre una base imponible de 100, el IVA calculado será 8 €.

Tenemos un 8% de canon sobre una base imponible de 20, el canon será 1,6 €.

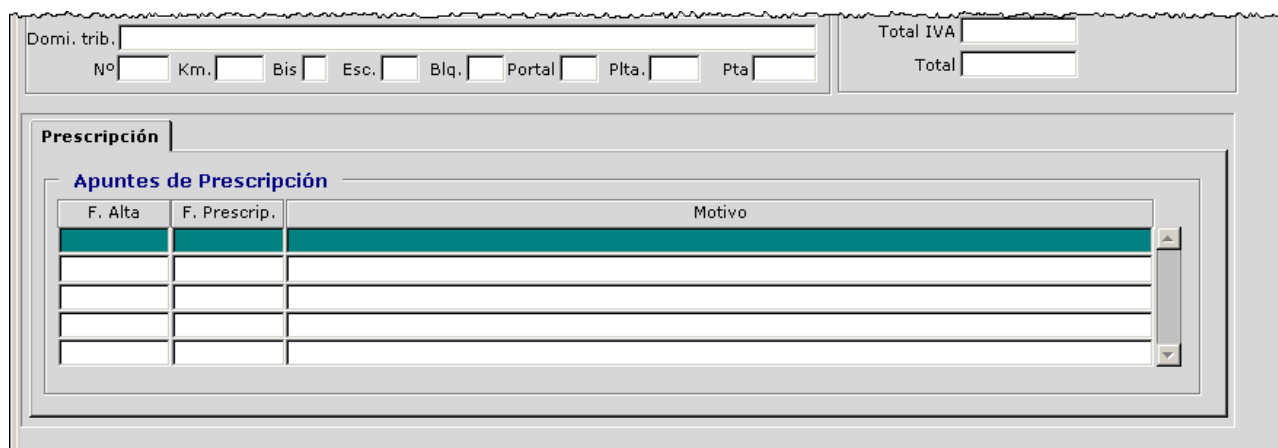
De los 8 € de IVA, 1,6 € son de canon (no se suma 8 + 1,6).

### Bloque Importes

- **Recargo Prov.:** recargo provincial de la deuda.
- **Exento de IVA:** importe de la deuda exento de IVA.
- **BI. IVA:** base imponible del IVA (se rellena de forma automática con los valores insertados en el **Bloque IVA**).
- **Total IVA:** total IVA (se rellena de forma automática con los valores insertados en el **Bloque IVA**).
- **Total:** importe total de la deuda.

## La nueva pestaña Prescripción

En la ventana **Captura de deudas en ejecutiva** se ha añadido esta nueva pestaña, que permite incluirle a la deuda apuntes que modifican la fecha de prescripción de la misma:



The screenshot shows a software interface with the following elements:

- Top left: 'Domi. trib.' field with sub-fields for 'Nº', 'Km.', 'Bis', 'Esc.', 'Blq.', 'Portal', 'Plta.', and 'Pta'.
- Top right: 'Total IVA' and 'Total' input fields.
- Center: A tab labeled 'Prescripción' containing a sub-section 'Apuntes de Prescripción'.
- Table: A table with three columns: 'F. Alta', 'F. Prescrip.', and 'Motivo'. The first row is highlighted in teal.

En esta pestaña podemos añadir diferente apuntes, los campos son los siguientes:

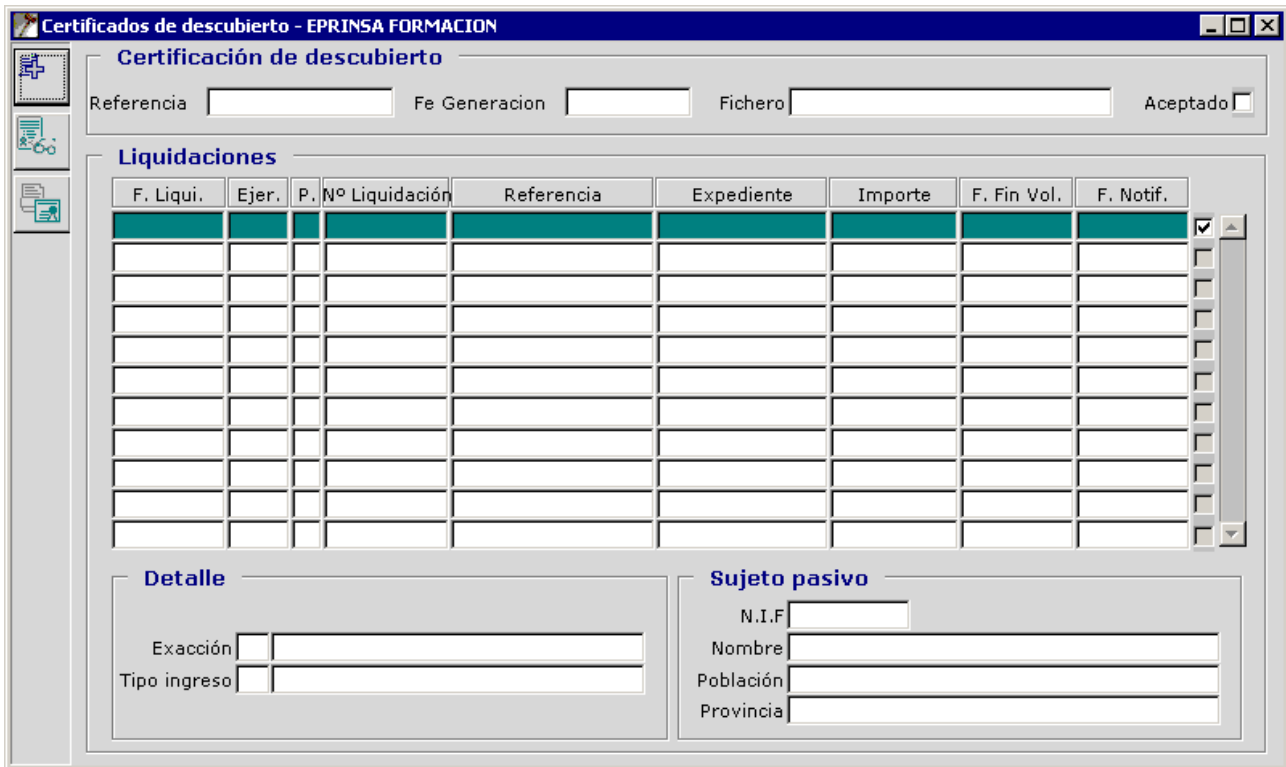
- **F. Alta:** fecha en la que se incluye el apunte. Se rellena automáticamente al guardar el apunte.
- **F. Prescrip.:** fecha en la que se produce el apunte, por ejemplo si es una nueva notificación, pondremos la fecha de esa nueva notificación de manera que el tiempo de prescripción comenzará a contar de nuevo a partir de dicha fecha.
- **Motivo:** motivo del apunte.

Cuando añadimos un apunte de prescripción a la deuda lo que hacemos es modificar la fecha de prescripción de la misma.

## Certificados de descubierto

### Nueva ventana Certificados de descubierto

Se ha modificado ligeramente la ventana de Certificados de descubierto, añadiéndole nuevos campos y botones para adaptarla al nuevo funcionamiento de la misma. La nueva ventana es la siguiente:



Se añaden los siguientes campos:

- **Referencia:** número de referencia de la certificación de descubierto, se asigna automáticamente y nos servirá para consultar las mismas (ya no es necesario consultar utilizando la lista de valores del campo fecha)
- **Fe. generación:** fecha de generación de la certificación de descubierto, este campo es el que antes se llamaba **Fecha de certificación**.
- **Fichero:** fichero que se ha generado con la certificación de descubierto y que se manda al ICHL.
- **Aceptado:** se marcará cuando ICHL nos acepte el fichero y las deudas contenidas en él, de esta forma ya no se podrá modificar el mismo. Si ICHL no nos acepta todas las deudas incluidas en el fichero, podremos des-certificar las rechazadas y aceptar el fichero, de esta forma el fichero solamente contendrá las deudas aceptadas.

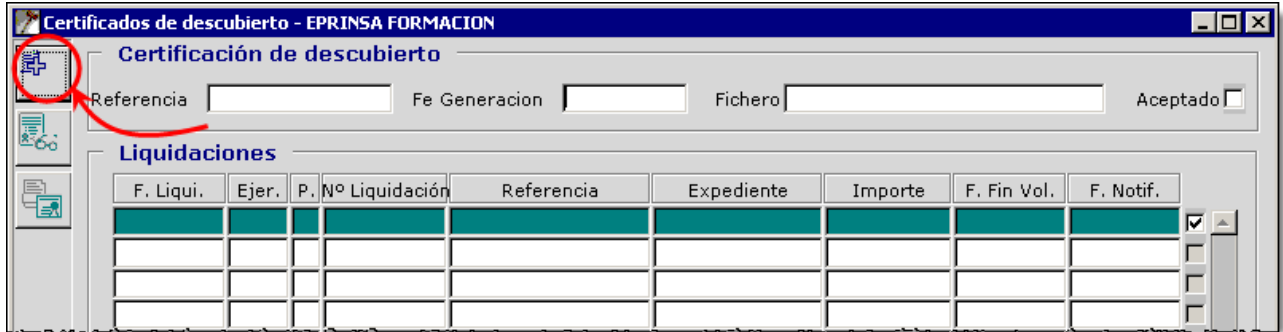
Además de estos campos se han añadido nuevos botones, éstos aparecerán dependiendo de las operaciones que podamos realizar en ese momento sobre la certificación de descubierto.

A continuación vamos a explicar cómo se trabaja con las certificaciones de descubierto:

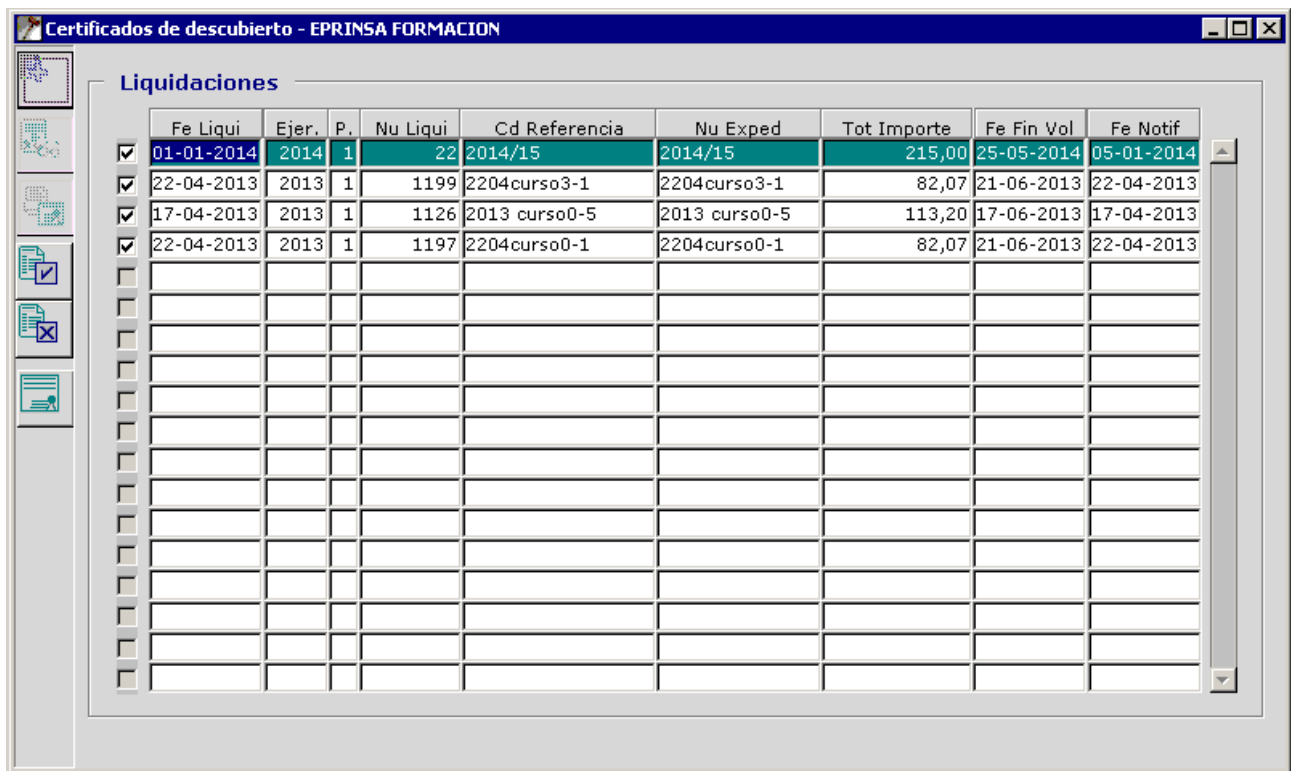
### **Crear una nueva certificación de descubierto**



Para mandar una serie de deudas a ejecutiva tendremos que realizar en primer lugar la certificación de descubierto correspondiente, para ello desde la ventana **Certificados de descubierto** (menú **Gestión de Ejecutiva – Certificados de descubierto**) pulsamos sobre el botón **Crear nueva**

certificación ():



Se nos abrirá la siguiente ventana en la que se muestran las deudas pendientes de pasar a ejecutiva:




En esta ventana tenemos que seleccionar las deudas que se van a incluir en la certificación de descubierta, podemos utilizar los botones **Marcar todos los registros** () y **Desmarcar todos los registros** () para marcar o desmarcar todas las deudas respectivamente, o bien hacerlo manualmente utilizando el *check* que se encuentra al principio de cada una de ellas. Las deudas marcadas serán las que se incluyan en la certificación de descubierta que estamos realizando:

Certificados de descubierto - EPRINSA FORMACION

Liquidaciones

	Fe Liqui	Ejer.	P.	Nu Liqui	Cd Referencia	Nu Exped	Tot Importe	Fe Fin Vol	Fe Notif
<input type="checkbox"/>	01-01-2014	2014	1	22	2014/15	2014/15	215,00	25-05-2014	05-01-2014
<input type="checkbox"/>	22-04-2013	2013	1	1199	2204curso3-1	2204curso3-1	82,07	21-06-2013	22-04-2013
<input checked="" type="checkbox"/>	17-04-2013	2013	1	1126	2013 curso0-5	2013 curso0-5	113,20	17-06-2013	17-04-2013
<input checked="" type="checkbox"/>	22-04-2013	2013	1	1197	2204curso0-1	2204curso0-1	82,07	21-06-2013	22-04-2013
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									

Deudas que se incluirán en la certificación de descubierto.

Una vez marcadas las deudas que se van a incluir pulsamos sobre el botón **Certificar a fecha seleccionada** ():

Certificados de descubierto - EPRINSA FORMACION

Liquidaciones

	Fe Liqui	Ejer.	P.	Nu Liqui	Cd Referencia	Nu Exped	Tot Importe	Fe Fin Vol	Fe Notif
<input type="checkbox"/>	01-01-2014	2014	1	22	2014/15	2014/15	215,00	25-05-2014	05-01-2014
<input type="checkbox"/>	22-04-2013	2013	1	1199	2204curso3-1	2204curso3-1	82,07	21-06-2013	22-04-2013
<input checked="" type="checkbox"/>	17-04-2013	2013	1	1126	2013 curso0-5	2013 curso0-5	113,20	17-06-2013	17-04-2013
<input checked="" type="checkbox"/>	22-04-2013	2013	1	1197	2204curso0-1	2204curso0-1	82,07	21-06-2013	22-04-2013
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									

Volveremos a la ventana principal de certificación de descubierto, donde ya aparecerá la referencia de la certificación de descubierto que vamos a realizar, la fecha de generación y las deudas que hemos seleccionado:

**Certificados de descubierto - EPRINSA FORMACION**

**Certificación de descubierto**

Referencia  Fe Generacion  Fichero  Aceptado

**Liquidaciones**

F. Liqui.	Ejer.	P.	Nº Liquidación	Referencia	Expediente	Importe	F. Fin Vol.	F. Notif.	
17-04-2013	2013	1	1126	2013 curso0-5	2013 curso0-5	113,20	17-06-2013	17-04-2013	<input checked="" type="checkbox"/>
22-04-2013	2013	1	1197	2204curso0-1	2204curso0-1	82,07	21-06-2013	22-04-2013	<input checked="" type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>

**Detalle**

Exacción  LICENCIA DE OBRA MENOR  
 Tipo ingreso  LIQUIDACION DIRECTA

**Sujeto pasivo**

N.I.F.   
 Nombre   
 Población   
 Provincia

Una vez creada la certificación de descubierto, imprimiremos el listado de la misma:

**Certificados de descubierto - EPRINSA FORMACION**

**Certificación de descubierto**

Referencia  Fe Generacion  Fichero  Aceptado

**Liquidaciones**

F. Liqui.	Ejer.	P.	Nº Liquidación	Referencia	Expediente	Importe	F. Fin Vol.	F. Notif.	
17-04-2013	2013	1	1126	2013 curso0-5	2013 curso0-5	113,20	17-06-2013	17-04-2013	<input checked="" type="checkbox"/>
22-04-2013	2013	1	1197	2204curso0-1	2204curso0-1	82,07	21-06-2013	22-04-2013	<input checked="" type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>

**Detalle**

Exacción  LICENCIA DE OBRA MENOR  
 Tipo ingreso  LIQUIDACION DIRECTA

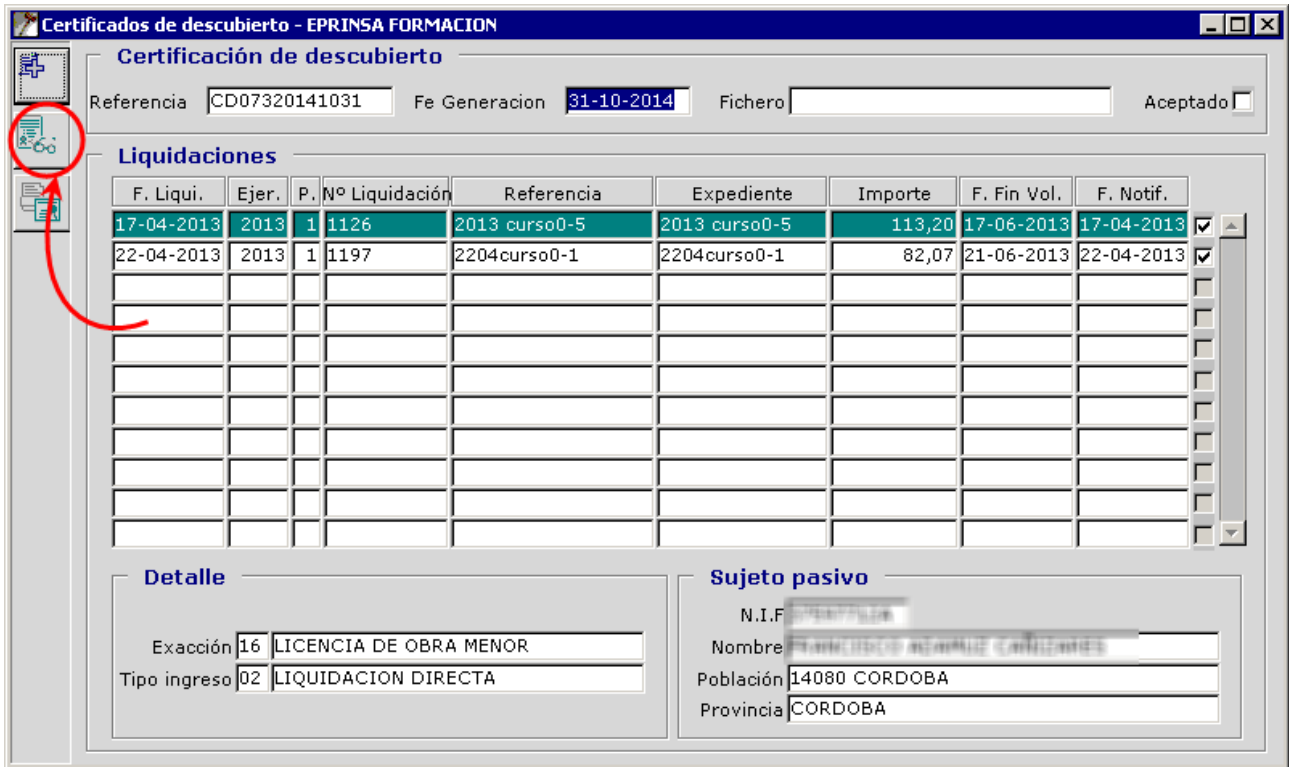
**Sujeto pasivo**

N.I.F.   
 Nombre   
 Población   
 Provincia

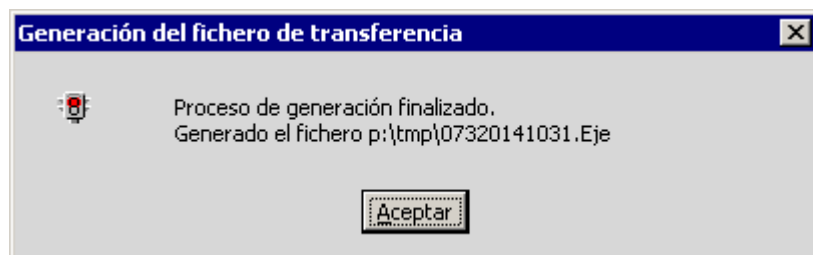


A continuación creamos el fichero para el envío al ICHL, utilizamos el botón **Genera fichero para**

ICHL ():



La aplicación nos informará cuando el fichero se haya generado correctamente:





Pulsamos sobre **Aceptar** para cerrar el mensaje.

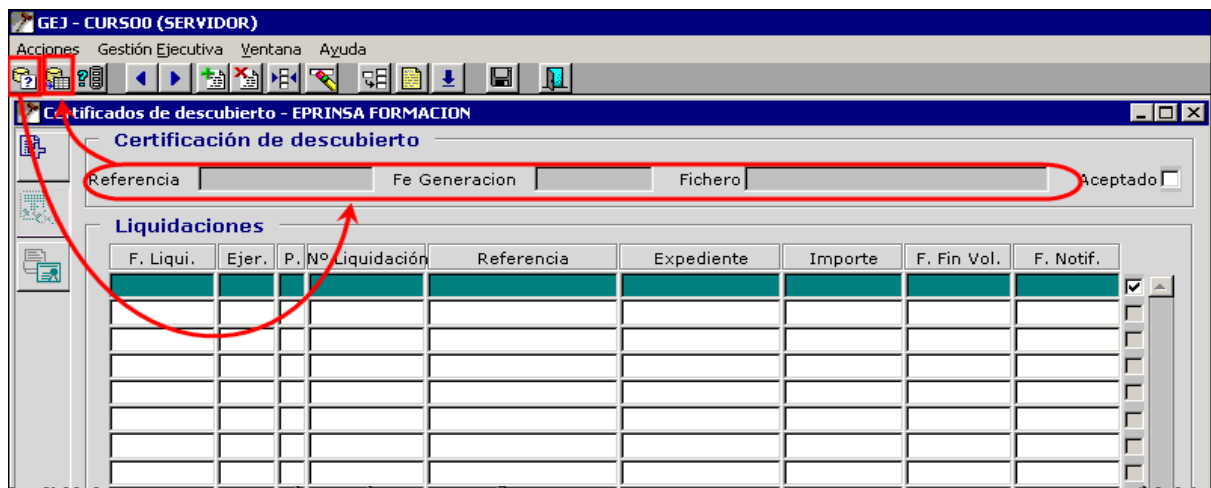


### Recuerda

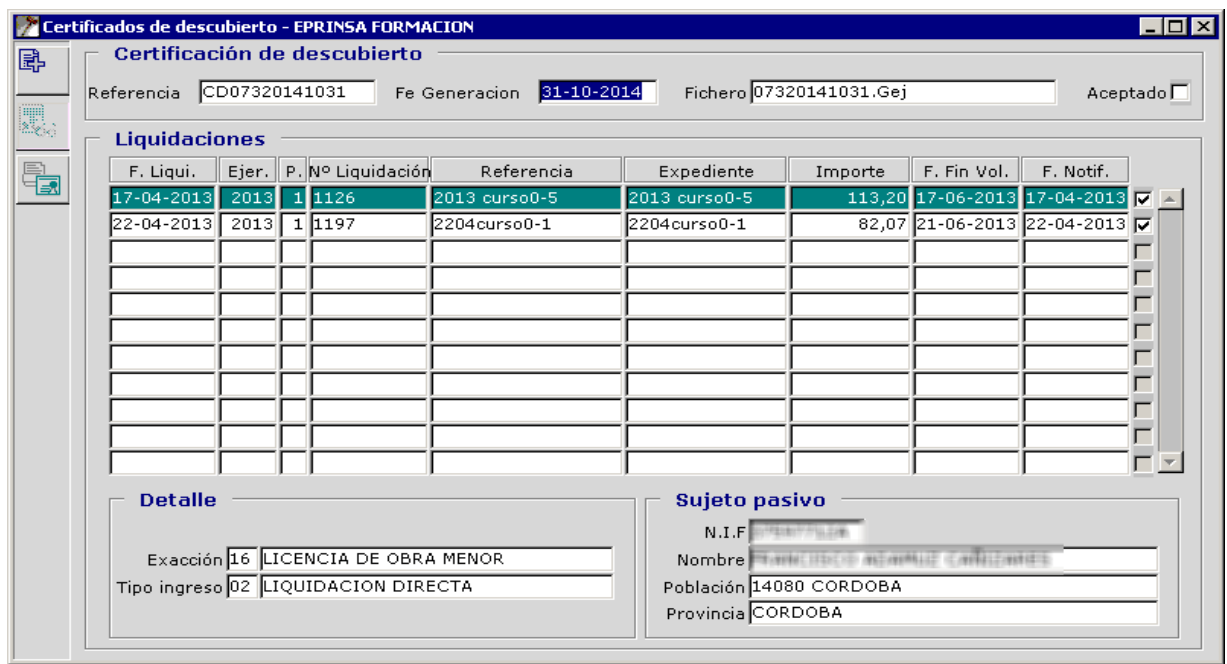
Un vez generado el fichero en la aplicación deberá remitirse a ICHL a través de la aplicación de **Gestión de Intercambio de Ficheros (GIF)**.

### Consulta de Certificados de deudas

Si queremos consultar cualquiera de las certificaciones que se han generado podremos hacerlo a través de la ventana Certificación de deudas utilizando los botones **Introducir consulta** (  ) o [F7] y **Ejecutar consulta** (  ) o [F8]. Podemos consultar por cualquiera de los siguientes campos: **Referencia**, **F. Generación** (fecha de generación) y **Fichero**:



Una vez ejecutada la consulta nos aparecerán aquellas deudas que se enviaron en la certificación de descubierto consultada:

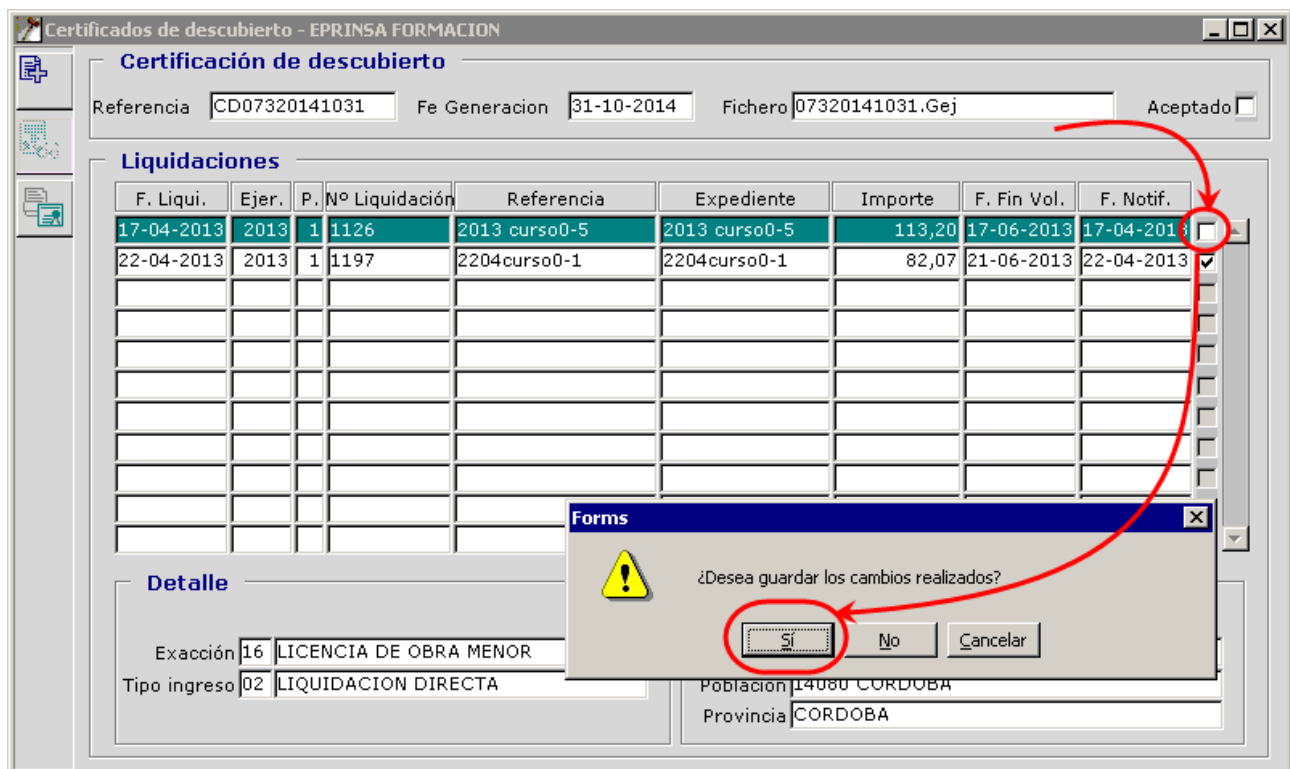


Desde esta consulta podemos volver a imprimir el listado de la certificación.

### Des-certificación de deudas

Hasta ahora cuando teníamos que des-certificar una deuda teníamos que des-certificar todas las deudas contenidas en el mismo certificado de descubierto. En esta actualización es posible des-certificar una única deuda de todas las incluidas en la certificación. Para ello:

Consultamos la certificación como hemos visto en el apartado anterior. Una vez que la tenemos en pantalla podremos des-certificar cualquiera de las deudas desmarcando la casilla que hay al final de la misma. Por ejemplo, vamos a des-certificar la deuda cuyo número de liquidación es 1126:

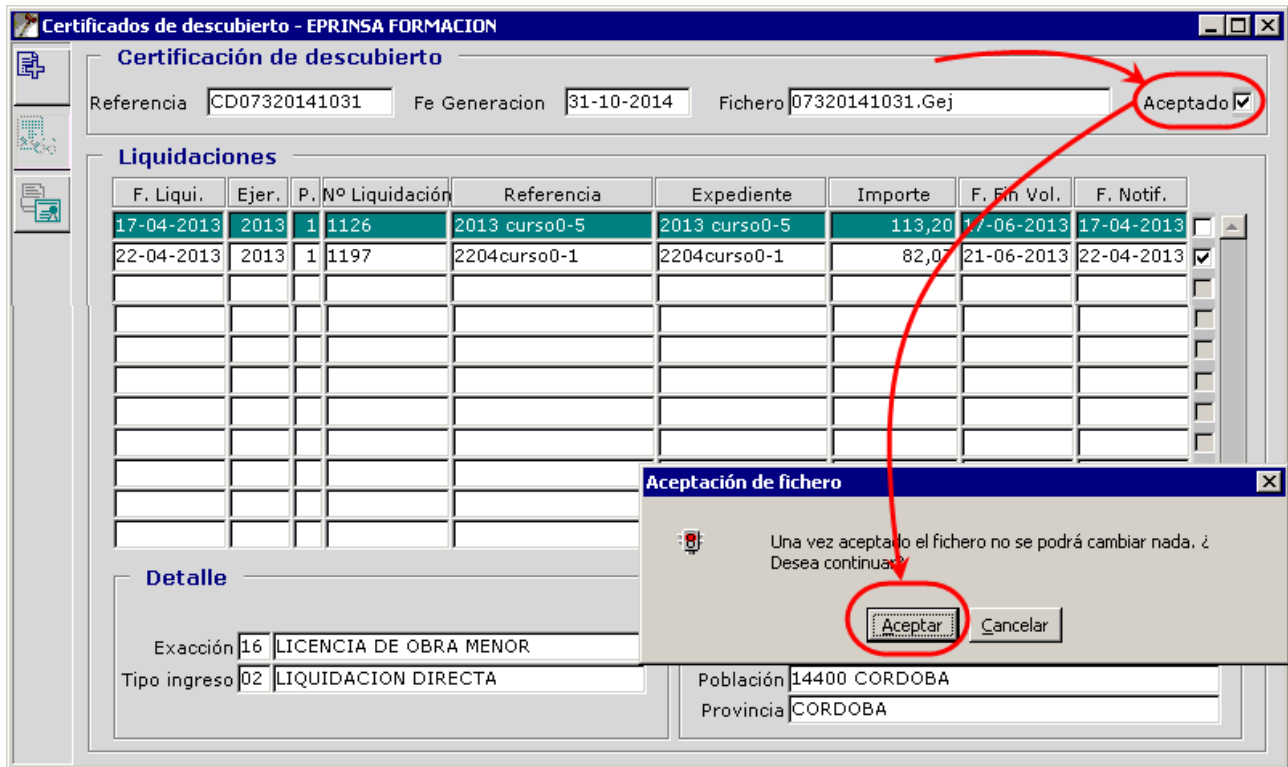


Guardamos los cambios. De esta forma la deuda queda des-certificada, y volverá a estar disponible para su inclusión en un nuevo certificado de descubierto.

### Aceptación del fichero por parte del ICHL

Una vez hemos remitido el fichero al ICHL, y este nos lo ha aceptado, tendremos que indicarlo en la aplicación para evitar que se hagan cambios sobre el envío, por ejemplo, que se des-certifique una deuda que ya ha sido aceptada por el ICHL.

Para marcar como aceptado el envío, tendremos que consultar la certificación de descubierto como hemos visto anteriormente. Una vez en la certificación de descubierto bastará con marcar la casilla **Aceptada**:



**Certificados de descubierto - EPRINSA FORMACION**

**Certificación de descubierto**

Referencia: CD07320141031    Fe Generacion: 31-10-2014    Fichero: 07320141031.Gej     Aceptado

F. Liqui.	Ejer.	P.	Nº Liquidación	Referencia	Expediente	Importe	F. Fin Vol.	F. Notif.
17-04-2013	2013	1	1126	2013 curso0-5	2013 curso0-5	113,20	17-06-2013	17-04-2013
22-04-2013	2013	1	1197	2204curso0-1	2204curso0-1	82,07	21-06-2013	22-04-2013

**Detalle**

Exacción: 16 LICENCIA DE OBRA MENOR  
 Tipo ingreso: 02 LIQUIDACION DIRECTA

Población: 14400 CORDOBA  
 Provincia: CORDOBA

**Aceptación de fichero**

Una vez aceptado el fichero no se podrá cambiar nada. ¿ Desea continuar?

La aplicación nos avisa que una vez aceptado el fichero no se podrá cambiar nada. En caso de estar de acuerdo pulsamos sobre **Aceptar**.

En caso de tener enlazada la contabilidad RD, al marcar la casilla de aceptado, se realizará automáticamente el apunte de anulación del RD, es decir, RD/ en contabilidad.



**Recuerda**

Una vez ICHL nos indique que el fichero es correcto debemos marcar la casilla **Aceptado** de la certificación de descubierto. Si ICHL nos indica que alguna/s de la deuda/s de dicha certificación no es válida tendremos que desmarcar/las (tal como se ha explicado en el apartado **Des-certificación de una deuda**) para que vuelvan a estar pendientes de certificación. Una vez hecho ésto marcaremos como aceptada la certificación de descubierto (casilla **Aceptada**) para evitar que se realicen modificaciones sobre la misma.



**Si quieres consultar la documentación de actualizaciones anteriores a ésta, así como novedades de otras aplicaciones, puedes hacerlo en el Campus Virtual de EPRINSA en “Novedades y Actualizaciones” o a través del siguiente enlace:**

<http://www.eprinsa.net/campus/mod/resource/view.php?id=8244>