

En esta actualización se han realizado los siguientes cambios en la aplicación:

[1. Permitir visualizar documento de las convocatorias a interesados \(asesores\) del órgano colegiado](#)

[1.1 Indicar los interesados del órgano colegiado que recibirán la documentación](#)

[1.2. Envío de la documentación a los asesores](#)


1. Permitir visualizar documento de las convocatorias a interesados (asesores) del órgano colegiado

En esta actualización se incluye una mejora para permitir poner la documentación de la convocatoria visible, en su cartera electrónica, a determinados interesados de la convocatoria (asesores).

1.1 Indicar los interesados del órgano colegiado que recibirán la documentación

Para poder utilizar dicha funcionalidad, el administrador de **Secretaría** tendrá que configurar en la misma los asesores a los cuales se pondrá visible los expedientes correspondientes de cada convocatoria del Órgano Colegiado. Es importante indicar que dicha documentación será visible a través de la se cartera electrónica.

El primer paso será poner a los asesores como interesados del órgano colegiado. Para ello desde **Órganos Colegiados - Mantenimientos básicos - Órganos colegiados**, seleccionamos el órgano colegiado al que vamos a indicar los asesores:



Secretaría general

Gestión | Listados | **Mantenimientos básicos**

Tipos de Órganos
Tipos de Convocatorias
Grupos Políticos
Miembros
Corporaciones
Órganos Colegiados
Asuntos Por Defecto
Lugares Celebración
Plantillas

Consulta de Órganos Colegiados

Tipo Órgano:
Corporación:
F. Alta desde: hasta
F. Baja desde: hasta


Lista de Órganos Colegiados, total: 11

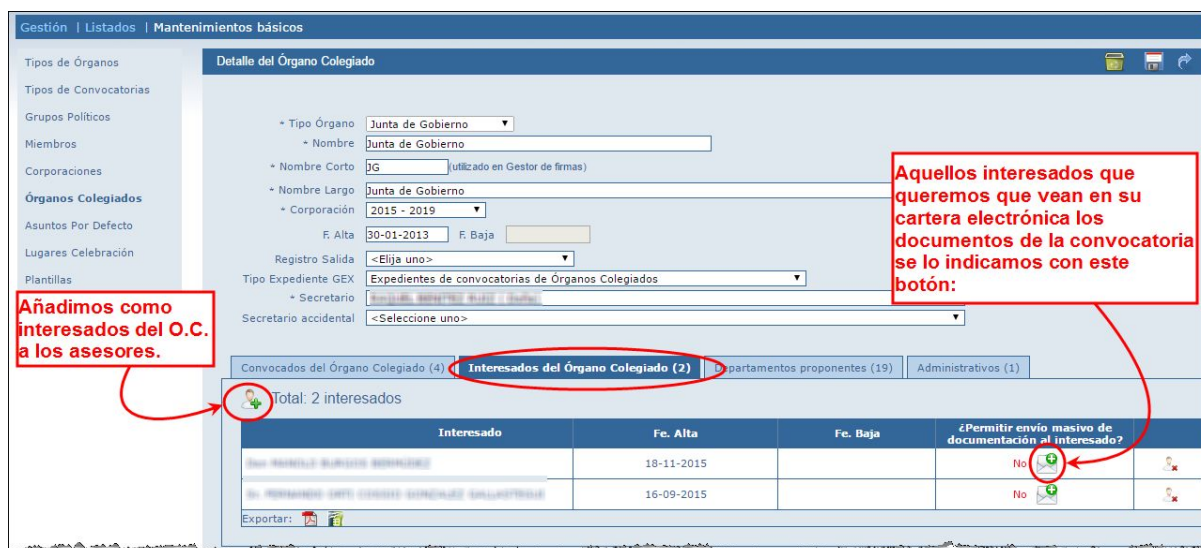
Nombre	Corporación	Nor.
Asamblea de hace 4 años	2011 - 2015	Asamblea de hace 4 años
Comision Informativa FOG	2015 - 2019	Comision Informativa FOG pruebas
Consejo Admón Eprinsa	2015 - 2019	Consejo Administracion Eprinsa
Junta de Gobierno	2015 - 2019	Junta de Gobierno
Junta Portavoces de Baja	2011 - 2015	Junta Portavoces de Baja
Mesa de Contratación	2011 - 2015	Mesa de Contratación
OTRO ORGANO PRUEBA	2015 - 2019	Otro Organo colegiado
Pleno	2015 - 2019	Pleno
ORGANO PRUEBA	2015 - 2019	Probando Organos colegiados
Prueba MBB	2015 - 2019	Prueba MBB


Exportar: 

Una vez estamos dentro del órgano colegiado, seleccionamos la pestaña **Interesados** del órgano colegiado. Tendremos que añadir como interesado del órgano colegiado a cada uno

de los asesores (para ello utilizaremos el botón de añadir interesado ).

Una vez hayamos añadido los asesores, tendremos que indicar si van a recibir la documentación en su cartera electrónica para ello, tendremos que activar el botón **¿Permitir envío masivo de documentación al interesado?** ():




A aquellos interesados que se les enviará la documentación de la convocatoria a su cartera electrónica, les aparecerá un Sí en esta columna. Y el botón  para desactivar el envío de documentación:




1.2. Envío de la documentación a los asesores



Una vez el administrador haya configurado los interesados del órgano colegiado que van a recibir la documentación del mismo en su cartera electrónica tal y como se ha explicado en el apartado anterior, podremos hacer uso de esta funcionalidad.


Para poner visible la documentación correspondiente, tendremos que realizar los siguientes pasos:

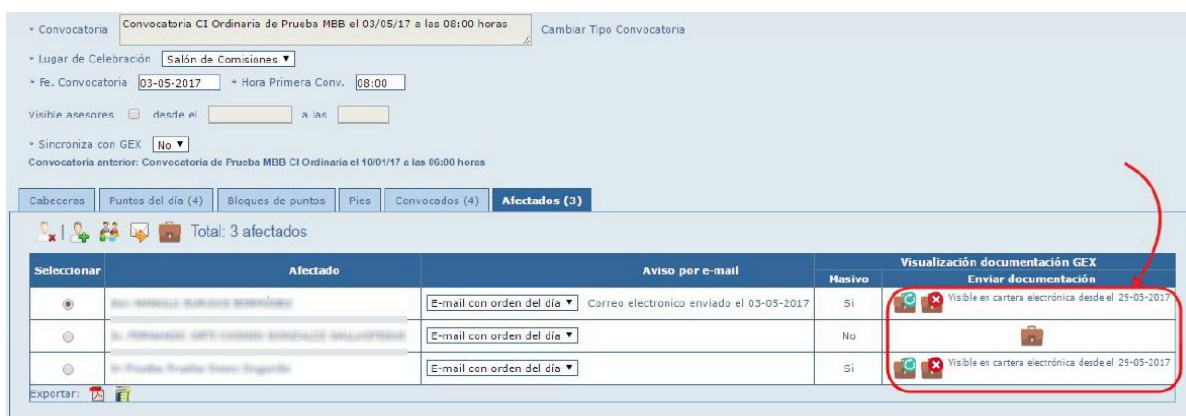
Desde **Órganos Colegiados - Gestión - Convocatorias**, seleccionamos la convocatoria con la que vamos a trabajar. En la pestaña **Afectados** tendremos todos aquellos interesados del órgano colegiado (previamente se habrán incluido con el botón ).

En esta pestaña, se ha añadido un nuevo botón  , al pulsar sobre él podremos visibles en la cartera electrónica los expedientes incluidos en la convocatoria para aquellas personas a las que se le permita dicha acción, aparecerá en cada interesado la fecha a partir de la cual tiene visible la documentación en su cartera electrónica.

Junto a la información sobre si la documentación está visible aparecen dos botones.

-  : vuelve a poner visible en la cartera electrónica los expedientes al interesado, en el caso de que el interesado ya haya visto los expedientes, se volverán a poner como no leídos.
-  : quita la documentación asignada para esta convocatoria de la cartera electrónica del interesado.

Para aquellos interesados que no tienen visible los expedientes de la convocatoria en su cartera electrónica les aparecerá el botón  que permite poner los mismos visibles para dicho interesado:



Seleccionar	Afectado	Aviso por e-mail	Masivo	Visualización documentación GEX	
				Enviar documentación	
<input checked="" type="radio"/>	DA FERRAZO SANCHEZ, MARCELO	E-mail con orden del día Correo electronico enviado el 03-05-2017	Si		Visible en cartera electrónica desde el 29-05-2017
<input type="radio"/>	DA FERRAZO SANCHEZ, MARCELO	E-mail con orden del día	No		
<input type="radio"/>	DA FERRAZO SANCHEZ, MARCELO	E-mail con orden del día	Si		Visible en cartera electrónica desde el 29-05-2017

Si desea acceder a documentación sobre Novedades de versiones anteriores puede hacerlo también a través del Campus Virtual en <http://campus.eprinsa.es>. Le recordamos que a través de <https://responde.eprinsa.es> puede hacernos llegar sus consultas e incidencias.