

En esta actualización se han realizado los siguientes cambios en la aplicación:

[1. Nuevo acceso descarga registros ORVE \(#53623\)](#)

[2. Mejora en la información de Incidencia](#)

[3. Interesados del registro \(#53563\)](#)

[3.1.1 Resolución de problemas con interesados \(asignar interesado\)](#)

[3.1.2 Quitar interesado](#)

[4. Resolver incidencias manualmente \(#53622\)](#)

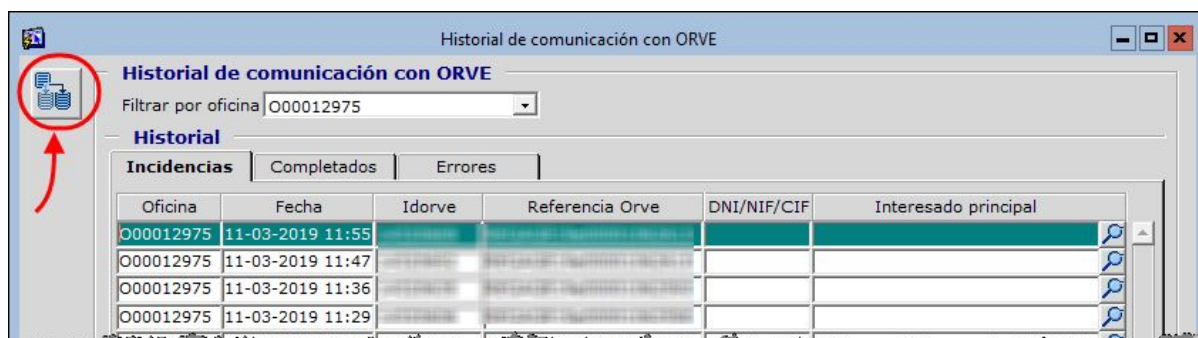
1. Nuevo acceso descarga registros ORVE (#53623)

Se ha añadido un nuevo botón en la ventana de historial de comunicación de ORVE para realizar la descarga de registros confirmados en ORVE, además se han reorganizado las opciones de este menú siendo dicha opción la primera, antes de de las opciones de configuración.

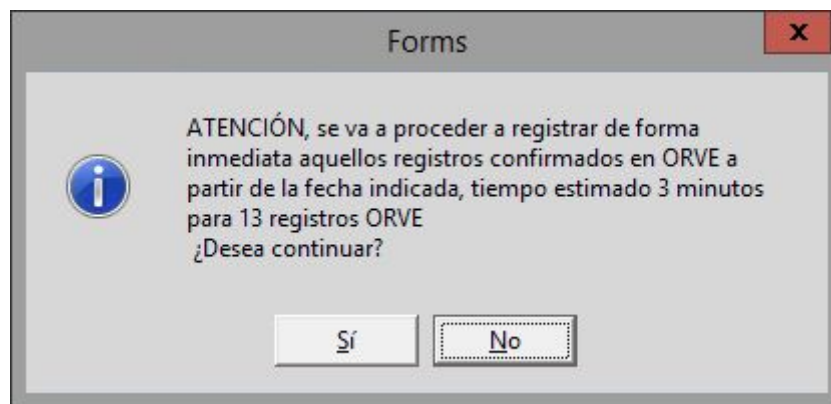
Para descargar los registros confirmados en ORVE se realizará desde **Otros registros - ORVE - Historial de comunicación de ORVE**:



Pulsamos el botón  que aparece en la esquina superior izquierda:



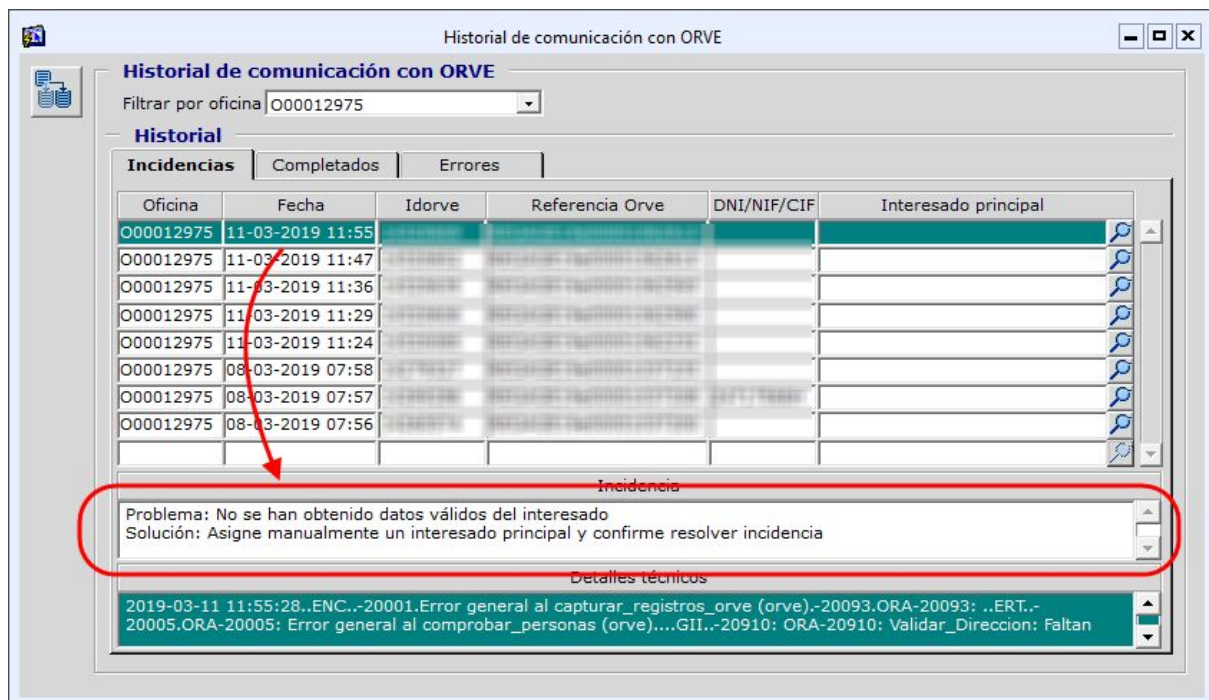
Cuando pulsamos el botón, nos aparecerá un mensaje indicando el número de registros que se descargarán, así como el tiempo que dicho proceso tardará:



Si pulsamos **Sí** se descargarán los registro confirmados en ORVE desde la fecha indicada en la configuración y se intentará registrar los mismos en nuestro registro.

2. Mejora en la información de Incidencia


En la ventana de incidencias se ha añadido además del campo con los detalles técnicos un nuevo campo en el que se indican de forma más clara el error así como la posible solución al mismo:





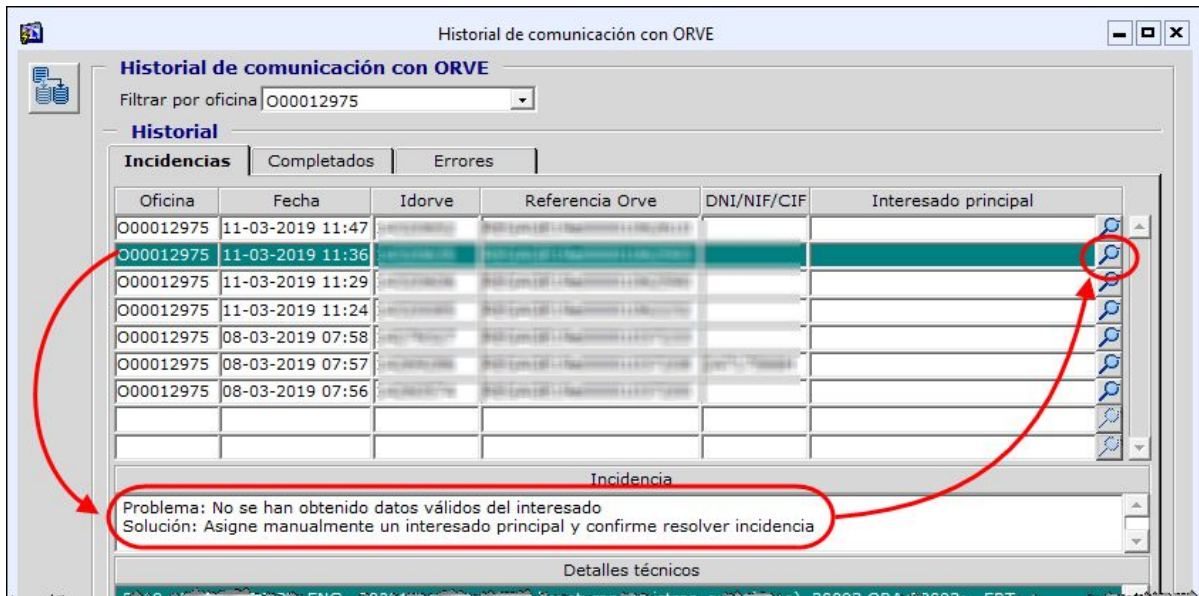
En este campo (**Incidencia**) se muestra el problema y la solución, en el ejemplo anterior, podemos ver como el problema es que no se han obtenido datos válidos del interesado y la posible solución asignar manualmente un interesado principal y confirmar resolver la incidencia.

3. Interesados del registro (#53563)

3.1.1 Resolución de problemas con interesados (asignar interesado)

Tras las primeras versiones de ORVE se ha detectado que la mayoría de las incidencias en la descarga de ORVE se corresponden con problemas con los interesados, por ello se ha añadido el botón **lupa** () en los registros con incidencias.

Este botón **lupa** () te permite acceder a la ventana de personas, de forma, que podamos relacionar el registro con el interesado que le corresponde, por ejemplo en el siguiente ejemplo el error es que no se han obtenido datos válidos del interesado, en este caso, pulsamos el botón lupa () que se encuentra a la derecha del registro que queremos arreglar:



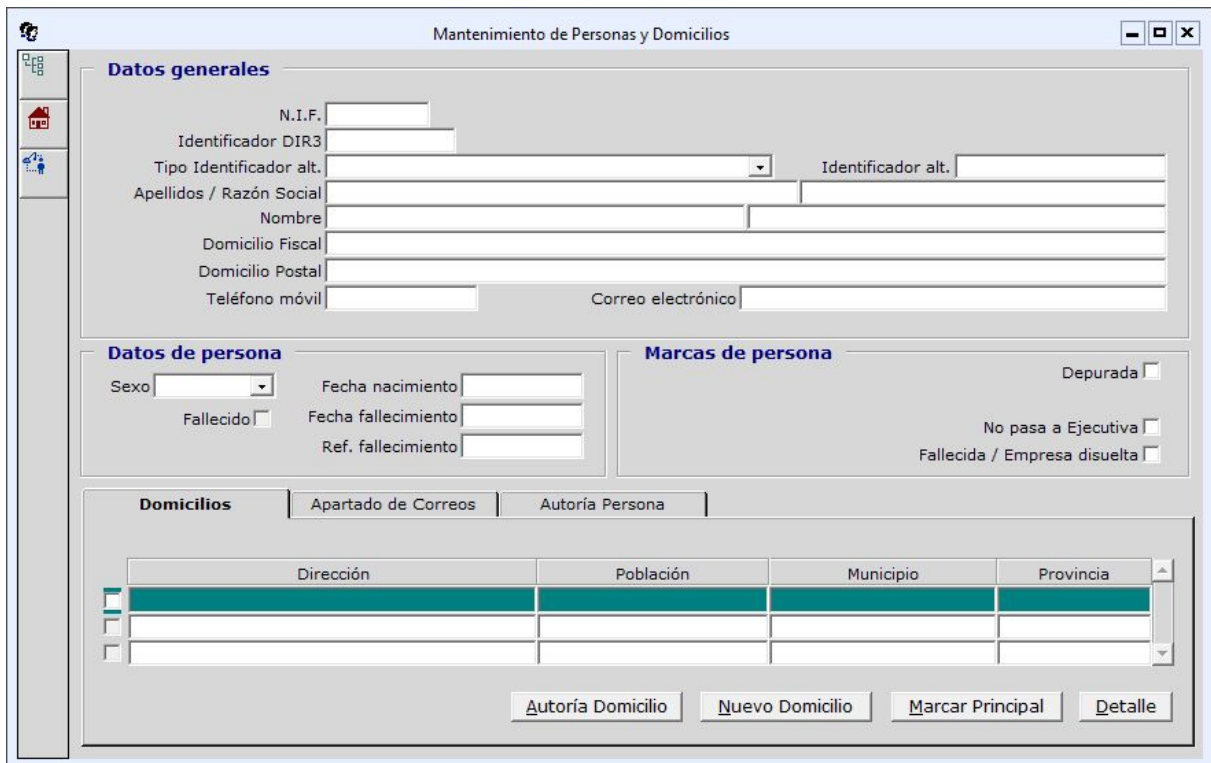
Oficina	Fecha	Idorve	Referencia Orve	DNI/NIF/CIF	Interesado principal
O00012975	11-03-2019 11:47	...	...	...	...
O00012975	11-03-2019 11:36	...	...	...	...
O00012975	11-03-2019 11:29	...	...	...	...
O00012975	11-03-2019 11:24	...	...	...	...
O00012975	08-03-2019 07:58	...	...	...	...
O00012975	08-03-2019 07:57	...	...	...	...
O00012975	08-03-2019 07:56	...	...	...	...

Incidencia
Problema: No se han obtenido datos válidos del interesado
Solución: Asigne manualmente un interesado principal y confirme resolver incidencia


Detalles técnicos

Se nos abrirá la ventana de personas, podremos:

- Hacer una consulta y buscar el interesado de dicho registro.
- En caso de que el interesado no exista en nuestra base de datos, podremos crearlo
- Si el interesado existe pero no tiene domicilio, podremos completar los datos del mismo, o cualquier otra dato que le falte.

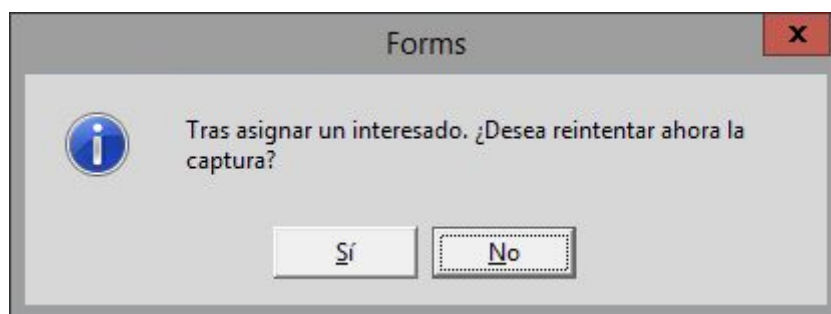


Una vez tengamos la persona interesada del registro (recuerda: creándola o recuperándola

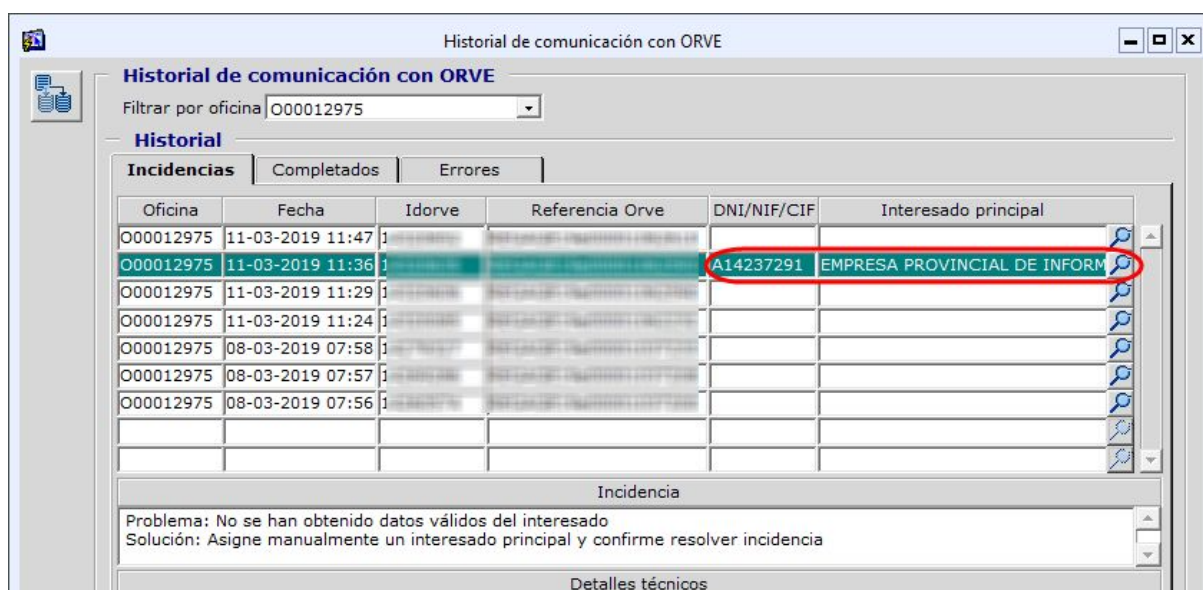
a través de una consulta) pulsamos el botón **seleccionar persona** ():



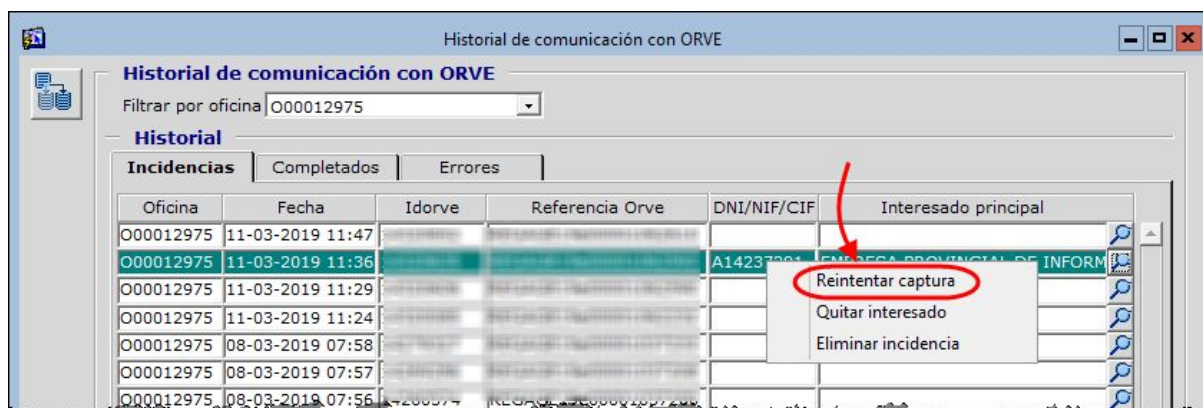
Nos aparecerá un mensaje indicando que una vez se ha asignado un interesado, puede volver a intentar la captura del registro:



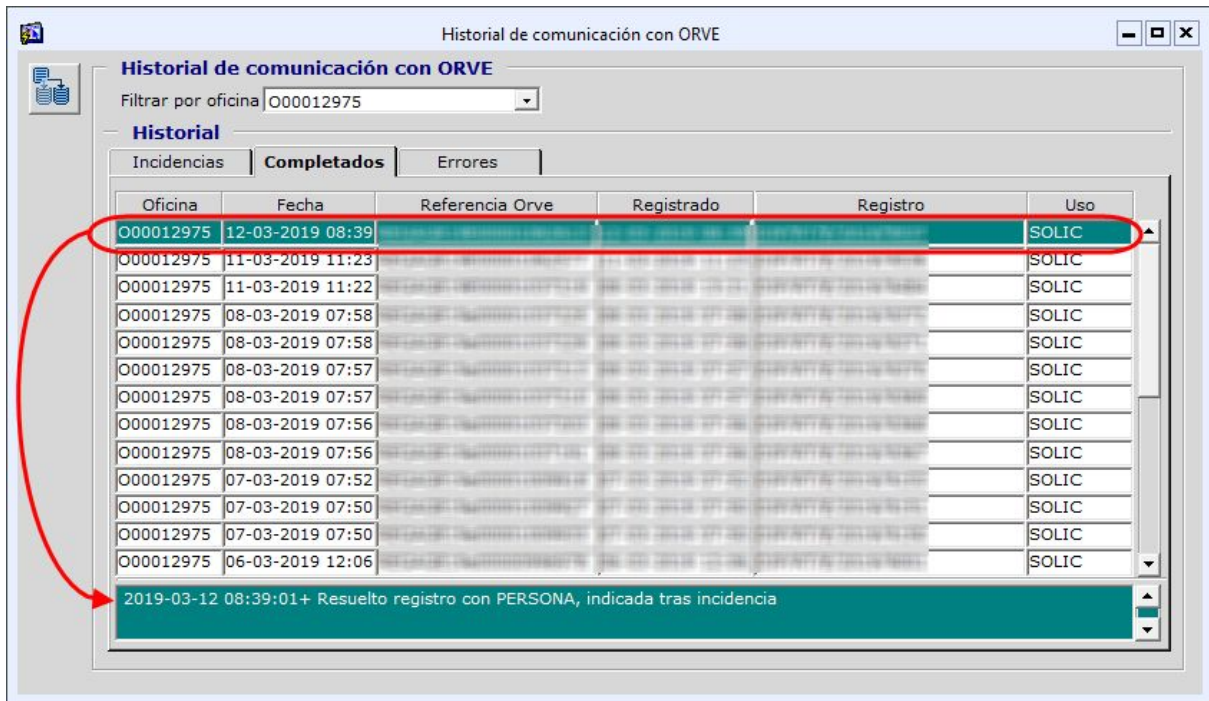
Para reintentar la captura del registro en este momento, pulsamos en **Sí**. En el caso que no queremos reintentar la incidencia en este momento, pulsamos en **No**. Al volver a la pantalla de incidencias veremos que la misma ya tiene asignado un interesado:



Cuando queramos resolver la incidencia, pulsamos sobre la misma con el botón secundario del ratón, y seleccionamos la opción **Reintentar captura** del menú contextual:



Se intentará la captura del registro ORVE, en este caso al tener el interesado asignado, no se producirá error en la misma al realizar el registro y pasará a estar en la pestaña **Completados**. En esta pestaña se ha añadido un campo que nos mostrará información sobre el proceso de descarga del registro desde ORVE. En este caso nos indicará que el registro se ha resuelto asignándole un interesado manualmente:



Historial de comunicación con ORVE

Filtrar por oficina: O00012975

Historial

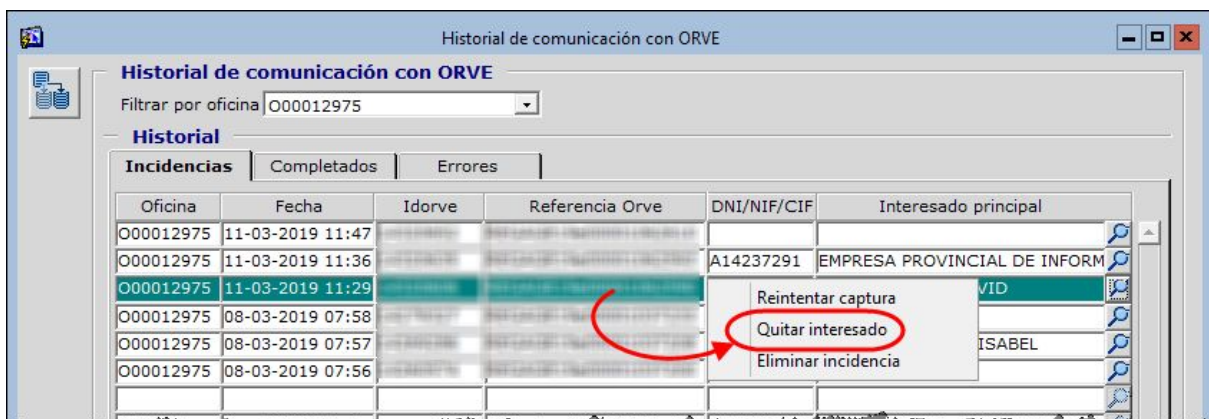
Incidencias | **Completados** | Errores

Oficina	Fecha	Referencia Orve	Registrado	Registro	Uso
O00012975	12-03-2019 08:39				SOLIC
O00012975	11-03-2019 11:23				SOLIC
O00012975	11-03-2019 11:22				SOLIC
O00012975	08-03-2019 07:58				SOLIC
O00012975	08-03-2019 07:58				SOLIC
O00012975	08-03-2019 07:57				SOLIC
O00012975	08-03-2019 07:57				SOLIC
O00012975	08-03-2019 07:56				SOLIC
O00012975	08-03-2019 07:56				SOLIC
O00012975	07-03-2019 07:52				SOLIC
O00012975	07-03-2019 07:50				SOLIC
O00012975	07-03-2019 07:50				SOLIC
O00012975	06-03-2019 12:06				SOLIC

2019-03-12 08:39:01+ Resuelto registro con PERSONA, indicada tras incidencia

3.1.2 Quitar interesado

Si por equivocación en el proceso anterior, o bien porque la propia descarga de ORVE haya asignado un interesado erróneo a la incidencia podremos quitar el interesado asignado a la incidencia, para ello seleccionamos la incidencia en cuestión, pulsamos con el botón secundario del ratón y seleccionando **Quitar interesado** del menú que nos aparece:



Historial de comunicación con ORVE

Filtrar por oficina: O00012975

Historial

Incidencias | **Completados** | Errores

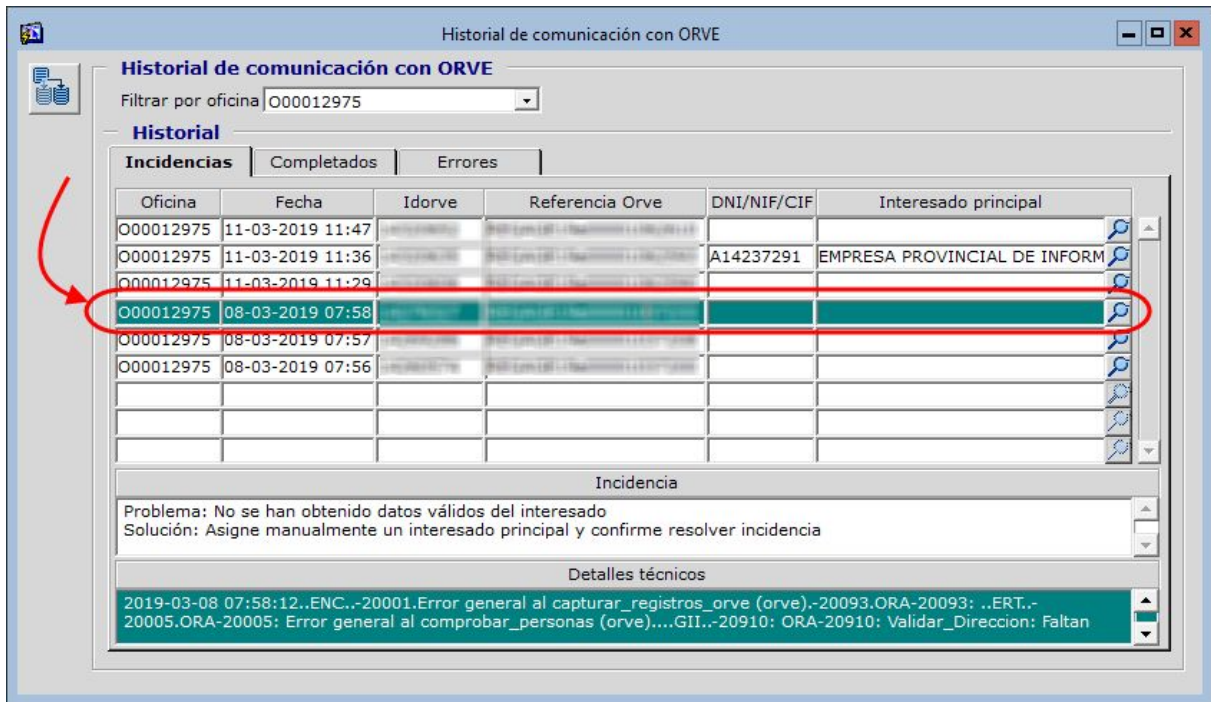
Oficina	Fecha	Idorve	Referencia Orve	DNI/NIF/CIF	Interesado principal
O00012975	11-03-2019 11:47				
O00012975	11-03-2019 11:36			A14237291	EMPRESA PROVINCIAL DE INFORM
O00012975	11-03-2019 11:29				VID
O00012975	08-03-2019 07:58				ISABEL
O00012975	08-03-2019 07:57				
O00012975	08-03-2019 07:56				

Reintentar captura
Quitar interesado
 Eliminar incidencia

4. Resolver incidencias manualmente (#53622)

Podemos resolver una incidencia de descarga de ORVE de manera manual, es decir, realizando el registro manualmente y enlazando la incidencia con el registro realizado, de forma que esta incidencia pase a estar en la pestaña de **Completados**.

Tenemos la siguiente incidencia:



Historial de comunicación con ORVE

Filtrar por oficina: O00012975

Historial

Incidencias | Completados | Errores

Oficina	Fecha	Idorve	Referencia Orve	DNI/NIF/CIF	Interesado principal
O00012975	11-03-2019 11:47				
O00012975	11-03-2019 11:36			A14237291	EMPRESA PROVINCIAL DE INFORM
O00012975	11-03-2019 11:29				
O00012975	08-03-2019 07:58				
O00012975	08-03-2019 07:57				
O00012975	08-03-2019 07:56				

Incidencia

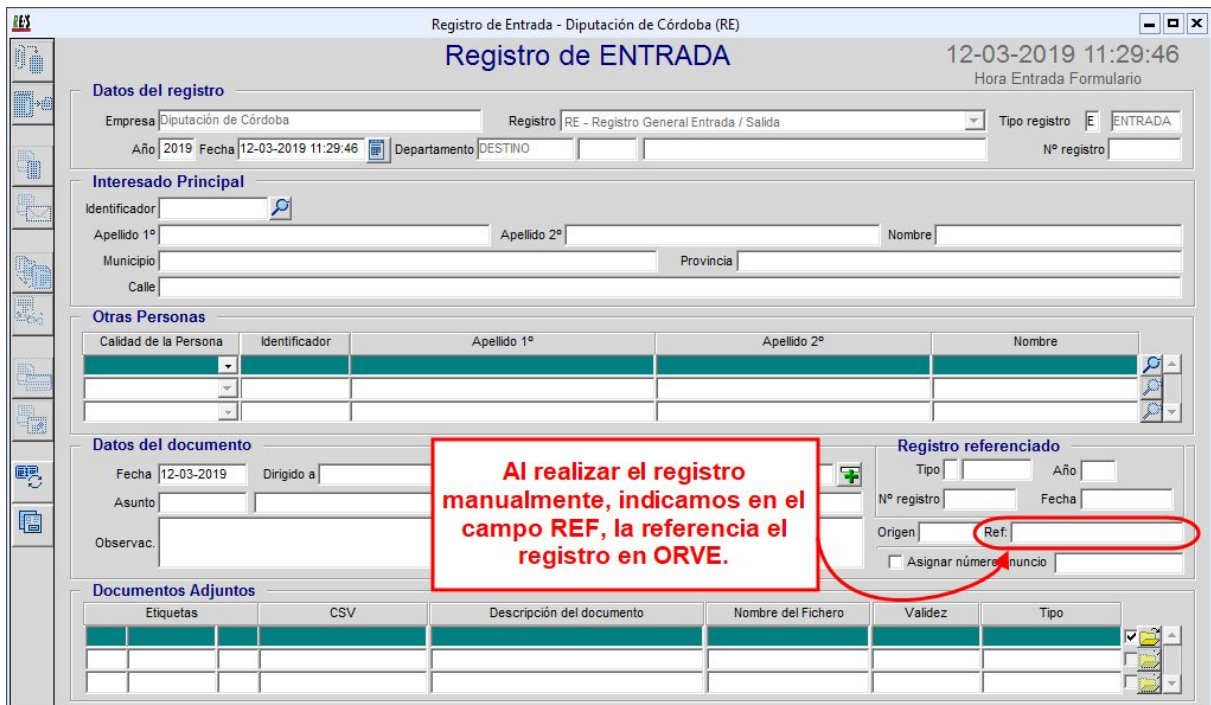
Problema: No se han obtenido datos válidos del interesado
Solución: Asigne manualmente un interesado principal y confirme resolver incidencia

Detalles técnicos

2019-03-08 07:58:12..ENC.-20001.Error general al capturar_registros_orve (orve).-20093.ORA-20093: ..ERT.-20005.ORA-20005: Error general al comprobar_personas (orve)....GII.-20910: ORA-20910: Validar_Direccion: Faltan

Para resolver manualmente haremos lo siguiente:

1. En primer lugar realizamos el registro de manera manual indicando en el campo **Ref.** la referencia ORVE:



Registro de Entrada - Diputación de Córdoba (RE)

12-03-2019 11:29:46
Hora Entrada Formulario

Registro de ENTRADA

Datos del registro
 Empresa: Diputación de Córdoba | Registro: RE - Registro General Entrada / Salida | Tipo registro: ENTRADA
 Año: 2019 | Fecha: 12-03-2019 11:29:46 | Departamento: DESTINO | N° registro:

Interesado Principal
 Identificador: | Apellido 1º: | Apellido 2º: | Nombre: |
 Municipio: | Provincia: | Calle:

Otras Personas

Calidad de la Persona	Identificador	Apellido 1º	Apellido 2º	Nombre

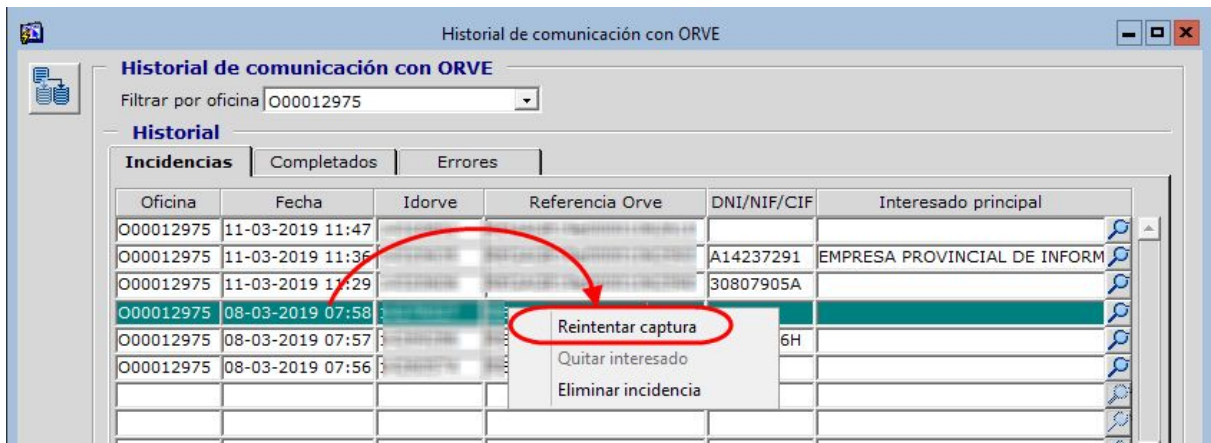
Datos del documento
 Fecha: 12-03-2019 | Dirigido a: |
 Asunto: | Observac.:

Registro referenciado
 Tipo: | Año: |
 N° registro: | Fecha: |
 Origen: | Ref.: |
 Asignar número | Anuncio

Documentos Adjuntos

Etiquetas	CSV	Descripción del documento	Nombre del Fichero	Validez	Tipo

- Una vez realizado el registro nos vamos a la pestaña de incidencias, marcamos la incidencia que hemos registrado manualmente y con el botón secundario del ratón seleccionamos la opción **Reintentar captura**:



Historial de comunicación con ORVE

Filtrar por oficina: 000012975

Historial

Incidencias | Completados | Errores

Oficina	Fecha	Idorve	Referencia Orve	DNI/NIF/CIF	Interesado principal
000012975	11-03-2019 11:47				
000012975	11-03-2019 11:36			A14237291	EMPRESA PROVINCIAL DE INFORM
000012975	11-03-2019 11:29			30807905A	
000012975	08-03-2019 07:58				
000012975	08-03-2019 07:57			6H	
000012975	08-03-2019 07:56				

Context menu options: Reintentar captura, Quitar interesado, Eliminar incidencia

- RES** detectará que ya existe un registro realizado manualmente con el mismo número de referencia de ORVE y resolverá la incidencia enlazando la misma con dicho registro. Un mensaje nos indicará que debemos consultar los datos comprobar el resultado del proceso:

